



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – ПАЗАРДЖИК
ул. „Константин Величков” №44 ☎ 034 987 888
E-mail: 1301222@edu.mon.bg;

Утвърждавам:
Динка Танчева
Директор на НУ „Отец Паисий”
град Пазарджик



ГОДИШЕН ПЛАН

На НУ „Отец Паисий” – град Пазарджик
ул. „Константин Величков” №44 БУЛСТАТ:000341222
през учебната 2026/2027 година

*Приет на ПС с Протокол №10/10.09.2026г.
утвърден със Заповед №697/10.09.2026г.*

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ И ДЕЙНОСТИ

I. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ ЧРЕЗ ЗАСИЛВАНЕ НА ИНТЕРАКТИВНИЯ И ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРЕН ПОДХОД В ПРЕПОДАВАНЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Дейност 1. Повишаване на качеството и ефективността в учебната дейност

- 1.1.Използване на възможностите за интерактивно учене и прилагане на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети, в присъствена и ОРЕС, дигитална раница и интерактивна дъска и др.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически специалисти

- 1.2.Прилагане на съвременни методи на преподаване, изменение и адаптиране с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците в присъствена и ОРЕС.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, педагогически
Специалисти

- 1.3.Подготовка на учениците за успешно полагане на НВО в IV клас.

- допълнително обучение по време на лятната ваканция, в присъствена и ОРЕС
- допълнително обучение за ученици с обучителни трудности.
- консултации по учебните предмети

Срок: учебната 2026/2027 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

- 1.4.Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в процеса на урока.

Срок: септември, 2026 г.

Отговорник: Директор, пед. специалисти

- 1.5.Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

- 1.6.Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: септември – юни 2026/2027 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

- 1.7.Гъвкава промяна/преструктуриране на годишното урочно планиране при необходимост.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

- 1.8.При налагане на прекъсване на присъственото обучение, училището преминава към обучение в електронна среда от разстояние.

Срок: септември – юни 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,

Екип за подкрепа при осъществяването на ОРЕС и Педагогически специалисти

1.9. Компенсиране на пропуските в усвояване на учебния материал чрез осигуряване на допълнителна работа в присъствена и ОРЕС.

Срок: септември – юни 2026/2027 г.
Отговорник: Педагогически специалисти

1.10. Повишаване ангажираността и мотивацията на учениците да участват в ОРЕС, чрез специфични техники (методи и ресурси) за организация на учебния процес, диференцирано преподаване в съответствие с нуждите на различните групи ученици.

Срок: септември – юни 2026/2027 г.
Отговорник: Педагогически специалисти

1.11. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет страница на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на педагогическите специалисти.

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Директор, РКК,
педагогически специалисти

1.12. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни 2027 г.
Отговорник: Директор; зам. директор

1.13. Прилагане на училищна система за качество чрез:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на дидактически планове и планове на класния ръководител; при планиране на учебното съдържание по предмети и дейностите на класния ръководител;
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището /чл.19, ал. 1 от Стандарта за организация на дейностите/;
- Разработване на графици за провеждане на родителски срещи, консултации с педагогически специалисти, графици за работа с деца и ученици на обща и допълнителна подкрепа от педагогически съветник, ресурсен учител;
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност.

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Директор, зам. директор
педагогически специалисти, педагогически съветник,
ресурсен учител

Дейност 2. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на педагогическите специалисти

2.1. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: август/септември 2026 г.
Отговорник: Директор

- 2.2. Актуализиране на вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.
Срок: август/септември 2026 г.
Отговорник: Директор, зам. директор
- 2.3. Прилагане на системата за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови;
- Създаване на условия за придобиване на ПКС и следдипломна квалификация.
Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Директор, зам. директор,
Главен счетоводител
- 2.4. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.:
- Поддържане на кът в училището с първенците от състезания, олимпиади,
- национални конкурси – място – във фойето на училището;
- Мотивиране на учители - награди и отличия;
- Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти за участие в конкурса „Училище на годината“; „Клас на годината“.
Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Директор, педагогически специалисти
- 2.5. Актуализиране на Плана за квалификация - планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.
Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Комисия за квалификационна дейност
- 2.6. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации:
- участие в курсове за повишаване на квалификацията;
- ЕКПО по определени предмети;
- разглеждане и обсъждане на излезли педагогически новости;
- изработване на критерии за единни педагогически изисквания.
Срок: септември - май 2026/2027 г.
Отговорник: Директор, зам. директор,
комисия за квалификационна дейност
- 2.7. Споделяне на ефективни практики и резултати от добър педагогически опит.
Срок: септември - май 2026/2027 г.
Отговорник: Педагогически специалисти
- 2.8. Осигуряване на обучение за новоназначени педагогически специалисти по доцимология, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:
- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост

- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството.

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Директор, зам. директор

Дейност 3. Насърчаване и повишаване на грамотността

3.1. Оценяване на равнището на грамотност чрез:

- тестове.
- писмени/устни изпитвания
- участие в състезание по красноречие

Срок: септември - май 2026/2027 г.
Отговорник: класни ръководители

3.2. Постоянно повишаване на квалификацията на учителите, свързана с компетентностите им относно работата за увеличаване равнището на грамотност на учениците.

Срок: септември - май 2026/2027 г.
Отговорник: ЗДУД, Председател ЕКК

3.3. Привличане на общественото внимание към значението на грамотността и популяризиране на четенето чрез:

- съвместни четения с родители
- открити уроци
- взаимодействие с родителите чрез включването им в учебните часове.
- Подпомагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увличат и да насърчават децата си към четене и към развитие на езикови умения.
- „Ние четем“ - съвместна инициатива с родителската общност.

Срок: септември - май 2026/2027 г.
Отговорник: ЗДУД
педагогически специалисти

3.4. Осигуряване на лесен достъп до книги и до други четива.

Срок: септември - май 2026/2027 г.
Отговорник: класни ръководители,
учители ГЦОУД

3.5. Инициатива „Подарък за училищната библиотека”

Срок: септември - май 2026/2027 г.
Отговорник: Комисия по даренията

3.6. Създаване на благоприятна среда за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността.

Срок: септември - май 2026/2027 г.
Отговорник: Педагогически специалисти

Дейност 4. Ефективно внедряване на ИКТ и участие в национални и международни програми и проекти

- 4.1. Използване на методи и техники за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически специалисти

- 4.2. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически специалисти

- 4.3. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Комисия за
квалификационна дейност

- 4.4. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета посредством обсъждане от обществен съвет, публикуване в интернет страницата на училището и запознаване на персонала в училище.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Счетоводител

Дейност 5. Работа по проекти /в присъствена и ОРЕС/

- 5.1. Разработване и реализиране на вътрешно-училищни проекти:

- Работа през ваканциите и лятото – разнообразни дейности, клубове;
- Провеждане на кампания за адаптиране на първокласници към училищната среда;
- „Опознавателна занималня“ / в присъствена среда/

Срок: месец септември 2027 г.

Отговорник: педагогически спец.,
специалисти ГЦОУД

- Извънкласни и извън училищни занимания с ученици

Срок: от юни – август 2027 г.

Отговорник: педагогически спец.,
специалисти ГЦОУД

- 5.2. Работа с изоставащите ученици

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: педагогически спец.

- 5.3. Работа с напреднали и талантиливи ученици

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: педагогически спец.

- 5.4. Обезпечаване работата на ГЦОУД в заниманията по интереси с материали и консумативи.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, педагог.
специалисти Ученически съвет

Дейност 6. Разработване и реализиране на програми и проекти

6.1. EVN – „Часът на Иви и Енчо” – проект по енергийната ефективност;

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Педагог. Специалисти

6.2. Национална програма към ДФЗ – „Училищен плод” и „Мляко и млечни продукти”.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Педагог. Специалисти

6.3. Национална програма „България – образователни маршрути“ -Модул 2 „Културните, държавните и научните институции като образователна среда“

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Класни ръководители
IV клас

6.4. Договор за отпускане на безвъзмездни средства: Проект с един бенефициент по Програма „ЕРАЗЪМ +“ с ДОГОВОР НОМЕР – 2026-1-BG01-KA121-SCH-000404844; 2025-1-BG01-KA220-SCH-000353474; 2025-3-BG01-ESC30-SOL-000368354

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Класни ръководители

6.5. Реализиране на Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директор, ЗАС

6.6. Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“ – Модул Спорт, Модул Изкуства, Модул изкуства и спорт за ученици със СОП.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически специалисти

6.7. Разработване на проекти по програма Еразъм+. Европейски корпус за солидарност.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Зам. директор,
педагогически специалисти

6.8. Кандидатстване в Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“ Модул Спорт, Модул Изкуства, Модул изкуства и спорт за ученици със СОП.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически специалисти

Дейност 7. Оценяване и самооценяване

7.1. Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември - юни 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически специалисти

- 7.2. Запознаване на родители и ученици с утвърдените училищни "стандарти" /училищни добри практики/ и критериите за оценяване по отделни предмети.

Срок: септември, октомври 2026 г.
Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически специалисти

- 7.3. Изготвяне на график по дати за провеждане на контролни работи, свързани с входни равнища за проверка на знанията, утвърждаването му от директора и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: септември 2026 г.
Отговорник: Директор, педагогически специалисти

- 7.4. Поддържане на системата за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май 2027 г.
Отговорник: Учители КМ

- 7.5. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Директор, зам. директор

- 7.6. Формиране на умения на учениците за преценка и самооценка чрез използване на методи и похвати за:

- осмисляне и анализиране на дейността на учениците;
- идентифициране и отбелязване на силните страни на учениците;
- идентифициране и предприемане на мерки спрямо области в тяхната работа, които се нуждаят от подобрене;
- идентифициране на приоритетите, които имат положителен ефект върху ученето;

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Педагогически специалисти

- 7.7. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - при груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември 2025 г.
Отговорник: Педагогически специалисти

Дейност 8. Нормативно осигуряване

- 8.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/:

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота.

Срок: февруари, 2027 г.
Отговорник: Директор, счетоводител

- 8.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Директор

8.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: септември - юни 2026/2027 г.
Отговорник: Директор, зам. директор

8.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Директор, касиер-домакин

Дейност 9. Координация и управление на училищния персонал

9.1. Спазване на Инструкцията за вътрешна комуникация спрямо изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: ноември 2026 г.
Отговорник: Директор

9.2. Спазване на утвърдена процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: декември 2026 г.
Отговорник: Директор

9.3. Определяне критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, октомври 2026 г.
Отговорник: Директор, счетоводител

ПАТРИОТИЧО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ ПА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ. УТВЪРЖДАВАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО КАТО КУЛТУРНО И ИНФОРМАЦИОННО СРЕДИЩЕ.

Дейност 1. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа;
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;
- Творби на учениците и възможности за поставянето им на изложба.

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Класни ръководители

- Седмица посветена на Априлското въстание от 27.04-30.04.2027г.

Срок: април 2027 г.
Отговорник: Класни ръководители

- Избор на ученик на годината.

Срок: май 2027 г.
Отговорник: Педагогически съвет

Дейност 2. Ритуализация на училищния живот:

2.1. Патронен празник;

Срок: 29 октомври 2026 г.
Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически специалисти, институции

2.2. Символи и ритуали. Ученически униформи

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Педагогически съветник
зам. директор, педагогически специалисти, институции

2.3. Участие в ритуалите на училището чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически специалисти

Дейност 3. Организиране и реализиране от училището на състезания, конкурси и др. в присъствена и ОРЕС:

- „Аз рисувам“
- „Аз зная и умея“
- „Аз, природата и светът“
- „Аз и числата“
- „Аз и чуждите езици“
- „Аз и буквите“
- „Национално финално състезание“ към СБНУ;
- Състезания по английски език;
- „Знам и мога“ – IV клас;
- Олимпиада по математика – IV клас;

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически специалисти

Дейност 4. Прояви на ГЦОУД, свързани с дейностите по интереси на всяка от групите:

- посещение на кино, изложби, театри;
- драматизации;
- литературни конкурси;
- изложби на ученическите произведения;
- екскурзии с учебна цел;
- други прояви по предложение на отделните групи.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Педагогически спец.
специалисти ГЦОУД

II. ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

Дейност 1 Повишаване физическата активност на учениците.

1.1. Подготовка за участие на ученици в спортни състезания и празници.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Учител ФВС,
педагогически специалисти

1.2. Състезание „Лъвски скок“.

Срок: месец октомври - април
2026/2027 г.
Отговорник: Учител ФВС

1.3.Междучилищно състезание по футбол

Срок: месец май 2027 г.
Отговорник: Учител ФВС

1.4. Спортен празник на училището.

Срок месец 09.11.2026 г.
Срок месец 02.04.2027 г.
Отговорник: Учител ФВС,
педагогически специалисти

1.5. Ученически екскурзии.

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Педагогически специалисти

1.6. Скаутски лагер и лагер на море.

Срок: месец юли 2027 г.
Отговорник: Педагогически специалисти

Дейност 2. Изграждане на екипи от учители, участващи в разработване на

2.1. Спортни програми и проекти на МОН.

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Зам. директор,
учител ФВС, педагогически специалисти

Дейност 3. Формиране на здравна култура и физическа активност на учениците чрез спорт.

3.1. Реализиране на дейности, които съдействат за формиране на здравната култура на учениците.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания;
- Проекти.

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Учител ФВС,
педагогически специалисти

2.2. Изграждане на умения за полагане на хигиенни грижи за тялото:

- уменията за избор на здравословно и балансирано хранене;
- уменията за недопускане на зависимости;
- уменията за хуманно отношение към собственото здраве и здравето на другите;
- уменията за отстояване на безопасно поведение;
- уменията за противопоставяне на хората, които не спазват здравните норми.

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Учител ФВС, педагогически специалисти

III. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Дейност 1. Формиране на здравно, екологично и интеркултурно образование на учениците.

1.1. Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

Срок: октомври, 2026 г.

Отговорник: Директор, зам. директор, КУТ

1.2. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания;
- Проекти.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директор, педагогически специалисти, институции

1.3. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- състезания на открито;
- 22 март - Световен ден на водата;
- 3-9 април - Седмица на гората;
- 22 април - Световен ден на Земята

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Класни ръководители

IV. МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ.

Дейност 1. Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, педагогически спец.

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директор и педагогически специалисти

1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Педагогически съветник, класни ръководители, педагогически екипи, комисии

1.4. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез:

- индивидуални консултации в присъствена и ОРЕС;
- родителски срещи в присъствена и ОРЕС;
- обучения в присъствена и ОРЕС;
- конкретни ситуации или поведение на детето /ученика в присъствена и ОРЕС.
 - Коледни конкурси;
 - Празници на словото;
 - Училищни изложби;
 - Екскурзии;
 - Форуми за превенция на агресията и насилието;
 - Дарения за деца в тежко социално положение.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически специалисти и родители

1.5. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически екип и родители

1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на новопостъпилите ученици за запознаване с Правила за работа на НУ „Отец Паисий“ в условията на COVID – 19 и План за преминаване към обучение в електронна среда.

Срок: септември 2026 г.

Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически екип и родители

Дейност 2. Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Педагогически съветник,
педагогически екип и институции

2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април, 2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически екип и родители

2.3. Партньорство с висши училища и с представители на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически екип и родители

V. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ВЪЗПИТАНИЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА СТАБИЛНОСТ, РЕД И ЗАЩИТА НА УЧЕНИЦИТЕ И СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ТЯХНАТА ПУБЛИЧНА ИЗЯВА, ИНИЦИАТИВА И ТВОРЧЕСТВО. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ФОРМИТЕ НА УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ.

Дейност 1. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете и ученик - индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които училището ще отговори по подходящ начин, за да предостави на детето или ученикът да развие максимално своя потенциал;

- 1.1. Работа по механизма за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи и екипа на ученическото самоуправление за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директор и педагогически екип

- 1.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Класни ръководители,
Ученически съвет

- 1.3. Работа по плана за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: октомври, 2026 г.

Отговорник: Педагогически специалисти,
председател УП и родители

- 1.4. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция, в присъствена и ОРЕС при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл.124, ал.2 от ЗПУО/.

Срок: учебна 2026/2027 г.

(според постигане на изискванията на УП)
Отговорник: Педагогически специалисти,
педагогически съветник и ресурсен учител

- 1.5. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври 2026 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

- 1.6. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: август 2027 г.

Отговорник: Директор, зам. Директор

- 1.7. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директори,
класни ръководители, педагогически съветник

1.8. Работа по разработена система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври, 2026 г.

Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически съветник

1.9. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2026 г.

Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически специалисти

VI. ПРИБЪЩАВАНЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ

Дейност 1. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на учениците.

1.1. Равен достъп на училищното образование при условие на криза.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Зам. директор,
педагогически специалисти

1.2. Разработване и прилагане на модели и инструменти за оценка на индивидуалните потребности на деца и ученици със специални образователни потребности и с хронични заболявания.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Зам. директор, педагогически
съветник, ресурсен учител
педагогически специалисти

1.3. Разработване и използване на инструменти за оценка на потребностите на деца и ученици с изявени дарби, както и на тези в риск.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Зам. директор, педагогически
съветник, ресурсен учител
педагогически специалисти

1.4. Планиране на допълнителна подкрепа за личностно развитие за всяко дете и ученик, която да доведе до неговата бъдеща успешна социална и професионална реализация чрез използване на инструменти идентифициращи силните му страни.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Зам. директор, педагогически
съветник, ресурсен учител
педагогически специалисти

1.5. Повишаване квалификацията на учителите за прилагане на правилни подходи при работа с ученици със специални образователни потребности и с хронични заболявания, с изявени дарби и в риск.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Зам. директор, педагогически
съветник, ресурсен учител
педагогически специалисти

1.6. Разработване на материали за даровитите деца и ученици, насочени към развитие на техните интелектуални, академични, творчески и лидерски способности, към използването на оригинални и нетрадиционни модели на мислене и работа, за самостоятелно и творческо действие, самокритичност, живо въображение и други.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник:Зам. директор,педагогически
съветник, ресурсен учител
педагогически специалисти

1.7. Изготвяне и използване на помагала и материали, насочени към изграждане на социални и граждански компетентности, на умения за учене, за независим и самостоятелен живот, за контролиране на емоциите, за работа в екип, за решаване на проблеми и поемане на отговорност.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник:Зам. директор,педагогически
съветник, ресурсен учител
педагогически специалисти

1.8. Разработване и използване на модели, програми и гъвкави форми на обучение за стимулиране овладяването на ключови компетентности и формиране на личностни качества чрез прилагане на „компетентностния подход“.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник:Зам. директор,педагогически
съветник, ресурсен учител
педагогически специалисти

1.9. Закупуване на материали, поддържане и обновяване на специализиран ресурсен кабинет за допълнителна подкрепа, в зависимост от потребностите на децата и учениците.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник:Зам. директор,педагогически
съветник, ресурсен учител
педагогически специалисти

1.10. Създаване на 4 групи за занимания по интереси съгласно НАРЕДБА № 10 за организацията на дейностите в училищното образование и Наредбата за приобщаващото образование, с цел осмисляне на свободното време на учениците.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, педагогически специалисти

1.11. Преминаване от индивидуална учебна програма към общообразователна за ученици със СОП, които са показали резултати покриващи изискванията на ДОС през учебната година.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Педагогически специалисти,
педагогически съветник ресурсен учител

VII. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

Дейност 1. Превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза и насилието в училище.

1.1. Дейности на училищна комисия за превенция на тормоза, насилието и разрешаване на конфликти.

- съвместна работа на педагогическия съветник с педагогическите специалисти по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието
- дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.
- провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи по теми, свързани с превенция на агресията и насилието.
- Прилагане на механизма, правилата за превенция и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти в училищната общности

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически съветник,
педагогически специалисти

1.2. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник:, Педагогически съветник

1.3.Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Педагогически съветник

1.4. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

1.4.1. Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Комисията по УКБППМН

1.4.2. Изготвяне на план и предприемане на мерки за подобряване на резултатите;

Срок: септември, 2026 г.

Отговорник: Класни ръководители,
председател УКБППМН

1.4.3. Педагогическа и психологическа подкрепа чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Класни ръководители,
педагогически съветник,
педагогически специалисти

VIII. ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Дейност 1. Реализиране на дейности предлагащи промяна в нагласите с цел повишаване мотивацията на учениците за учене.

1.1. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им:

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Класни ръководители,
педагогически съветник,
педагогически специалисти

1.2. Реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците /ежемесечни справки, писма/.

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Заместник-директор

1.3. Реализиране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на табла и брошури.

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Класни ръководители,
педагогически съветник,
педагогически специалисти

1.4. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании, тържества и инициативи. Отбелязване на:

- Ден на толерантността- 16 ноември
- Ден на християнското семейство- 21 ноември
- Рождество Христово - 25 Декември
- Ден на розовата фланелка - 28 Февруари
- Първи март
- Международен ден на жената – 8 Март
- Ден на търпението- 25 Март
- Великден – 17 Април 2025
- благотворителни дейности
- ПБО /проектно-базирано обучение/.

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Класни ръководители,
педагогически съветник,
педагогически специалисти и учители
ГЦОУД

1.5. Дейности на класния ръководител:

- Разработва при необходимост план за действие относно ученик, допуснал голям брой безпричинни отсъствия, застрашен от отпадане или второгодник;
- При получена информация, че ученик е заминал в чужбина със семейството си: класният ръководител лично посещава ученика по постоянен адрес, като се осведомява за обстоятелствата; информира своевременно ръководството на училището; директорът уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ и РУО;

- При планирано пътуване в чужбина родителят уведомява предварително писмено директора относно обстоятелствата за пътуването и времетраенето му; писменото уведомление се съхранява до края на учебната година;
- Информира дирекция „Социално подпомагане“ за ученици, допуснали повече от 5 (пет) неизвинени отсъствия в рамките на един месец;
- Посещава лично на постоянния адрес ученик, отсъствал три и повече последователни учебни дни при невъзможност за свързване с родителите по телефона;
- Задължава ученика/родителя да го уведоми своевременно при необходимост да отсъства по здравословни причини и в срок от три дни след връщане в училище да представи медицинска бележка;
- Предварително получава бележка от спортен клуб за участието на ученик в спортна изява;
- Съхранява заверено ксерокопие на разрешение от директора, подадено за отсъствие на ученика по уважителни причини;
- Информира периодично родителите за отсъствията и успеха на ученика, за спазване на училищната дисциплина;
- Следи за редовното посещаване на консултациите и допълнителните занимания с учениците от класа;
- Провежда консултации с ученици по здравно, патриотично, нравствено, екологично, гражданско образование, толерантност и диалог, превенция на насилието, справяне с гнева и мирно решаване на конфликти, БД и др. – ЧК, ДЧК;
- Следи за редовните посещения на учениците в ГЦОУД, записани в целодневна организация на учебния ден;
- Провежда индивидуални консултации с ученици и техните родители, съобразени с техните проблеми;
- Включва в екипна работа и възлага отговорности на деца с агресивни прояви.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Класни ръководители

1.6. Дейности на учител ГЦОУД:

- Следи за редовните посещения на учениците в ГЦОУД, записани в целодневна организация на учебния ден;
- Информира периодично родителите за отсъствията и подготовката на ученика, за спазване на училищната дисциплина; Провежда индивидуални консултации с ученици и техните родители, съобразени с техните нужди;
- Следи за редовното посещаване на консултациите от учениците в групата;
- Включване в екипна работа и възлагане на отговорности на деца с агресивни прояви;
- Провежда консултации с ученици по здравно, патриотично, нравствено, екологично, гражданско образование, толерантност и диалог, превенция на насилието, справяне с гнева и мирно решаване на конфликти и др. – ДЧК.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: учители ГЦОУД

1.7. Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор,
Заместник-директор

1.8. Изготвяне на регистър за учениците, застрашени от отпадане.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Класни ръководители

1.9. Иновативност при преподаване на материала чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост, Stem уроци.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Класни ръководители,
педагогически специалисти
и учители ГЦОУД

1.10. Планиране и реализиране на ориентирано към потребностите на всеки ученик обучение.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Класни ръководители,
педагогически специалисти
и учители ГЦОУД

1.11. Утвърждаване групово и индивидуално наставничество на ученици

- Планиране и реализиране на дейности за индивидуалното им консултиране.
- Дейности насочени към подпомагане на ученици в риск от техни съученици – наставничество.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Класни ръководители,
педагогически специалисти
и учители ГЦОУД

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА /БДП/.

Дейност 1. Формиране на култура у учениците за безопасно поведение на пътя.

1.1. Годишна актуализация на Плана за действие за БДП

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Класни ръководители,

1.2. Провеждане на кампании:

- „Пътят на първокласника“ – месец септември;
- "Посланията на есенния лист" връчат своите послания за спазване на правилата за движение по пътищата, прикрепени към есенен лист, на водачите на МПС – месец октомври;
- Международния ден за безопасност на движението по пътищата – месец юни
- Европейския ден без загинали на пътя/EDWARD – 21 септември;
- Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия – 21 ноември

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Класни ръководители,
педагогически специалисти
учители ГЦОУД

Дейност 2. Изпълнение на годишни мерки за БДП на ниво училище.

2.1. Наблюдение и оценка на изпълнението на мерките по БДП.

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически специалисти

2.2. Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП.

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически специалисти

2.3. Оптимизирано обучение на деца и ученици по БДП в единна концептуална рамка:

- осъвременяване на учебната документация по БДП въз основа на опита в Република България и водещите страни по отношение на БДП;
- заделяне на финансови, технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП;
- определяне на конкретни образователни цели като минимални изисквания за обучение по БДП в училище;
- интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по общообразователните учебни предмети и/или по предметите за
- придобиване на професионална квалификация.
- прилагане на единни образователни стандарти;
- използване на учебни материали и подходи, адаптирани както към възрастта и зрелостта на обучаваните, така и към духа на времето;
- обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното с цел приемственост и ефективен напредък;
- насоченост на БДП не само към придобиване на знания и разбиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията;
- практическа насоченост на уроците.
- обучение по оказване на първа помощ за учителите;

Срок: учебна 2026/2027 г.
Отговорник: Класни ръководители,
педагогически специалисти
и учители ГЦОУД

Х. ИЗГОТВЯНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА НОВОВЪВЕДЕНИЯ С ЦЕЛ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ ЗА ПЕРИОДА 2021 - 2026 ГОДИНА”

Дейност 1. Работа на училищната общност, за събиране и анализиране на информация оценяваща напредъка на учениците в училище.

1.1. Използването на интерактивни методи за преподаване и учене:

- интердисциплинарен подход в проектно базирано обучение;
- употреба на информационни и комуникационни технологии в обучението;
- прилагане на изследователски подход в обучението;
- учене чрез проекти (дългосрочни и краткосрочни; индивидуални, групови и за класа, общоучилищни, междуучилищни, в т.ч. и международни).
- индивидуален подход към учениците;
- учене чрез сътрудничество;

- използване на интерактивни методи и техники на преподаване;
- използване на методи за развитие на творческото мислене;

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Класни ръководители,
педагогически специалисти
учители ГЦОУД

XI. ПОДОБРЯВАНЕ И ЕСТЕТИЗИРАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА НА УЧИЛИЩЕТО

Дейност 1. Подобрения във външната среда на училището.

1.1. Подобряване на открити спортни площадки.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. Директор,
педагогически специалисти, Учител ФВС

1.2. Реконструкция на оградата.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. Директор,
педагогически специалисти, Учител ФВС

1.3. Облагорождаване на училищния двор и зелените площи.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. Директор,
педагогически специалисти, Учител ФВС

Дейност 2. Подобрения във вътрешната среда:

2.1. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи-кабинети, класни стаи.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. Директор,
педагогически специалисти, Учители ФВС

2.2. Реконструкция, преустройство и модернизация на физкултурен салон.

Срок: учебна 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам. Директор,
педагогически специалисти, Учители ФВС

- Приложение 1 – План за дейността на ПС
- Приложение 2 – План за контролната дейност на директора
- Приложение 3 – План за квалификационната дейност