



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – ПАЗАРДЖИК
ул. „Константин Величков” №44 ☎ 034 987 888
E-mail: 1301222@mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Динка Танчева

директор на НУ „Отец Паисий”
град Пазарджик



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

за учебната 2026/2027 г.

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет по Решение на ПС с протокол №10/10.09.2026г.и е утвърден със заповед №697/ 10.09.2026 г. на директора на училището

I. ЩАТНО РАЗПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ

Общ брой на педагогическите специалисти в училището:

- 26,5 педагогически специалисти, включително директор. ЗДУД и логопед- 05.
- 8 непедagogически персонал

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Председател: Теодора Искрева Искрева-Рачева – старши учител I-IV клас

Член: Пенка Горгиева - ЗАС

III. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- **Председател:** Теодора Искрева Искрева-Рачева – старши учител I–IV клас
- **Член:** Пенка Горгиева – ЗАС

Задължения на комисията:

1. Организиране и координиране на квалификационната дейност на педагогическите специалисти.
2. Мониторинг на индивидуалните планове за професионално развитие на учителите.
3. Оценка на ефективността на квалификационните курсове и обучения.
4. Подготовка на отчети и предложения за подобряване на квалификационната дейност.

IV. ЦЕЛИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Подобряване на благосъстоянието на училищната общност

- Насърчаване на личностното развитие, здравето и социалното благополучие на учениците и персонала.
- Създаване на позитивна и подкрепяща училищна среда.

2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

- Развитие на умения за активно споделяне на педагогически опит и добри практики.
- Прилагане на иновативни и интерактивни методи на преподаване.
- Разширяване на компетентностите за работа с групи и индивидуални ученици.

3. Развитие на дигиталната и езикова компетентност

- Подготовка на учители и ученици за ефективно обучение в различни форми: присъствено, дистанционно и смесено.
- Осигуряване на умения за работа с дигитални инструменти, платформи и електронни ресурси.

4. Интернационализация на обучението

- Въвеждане на европейски модели и подходи в учебния процес.
- Разширяване на международното сътрудничество чрез обмен на опит с европейски училища.
- Подобряване на качеството на учебното съдържание, методите и средата на обучение.

5. Пълноценно включване на обучаеми със специални образователни потребности (СОП)

- Осигуряване на индивидуализиран подход и подкрепа.
- Въвеждане на адаптирани методи и ресурси за ученици със специални образователни потребности.
- Подобряване на интеграцията на СОП ученици в редовните учебни дейности.

Допълнителни препоръки за учебната 2026/2027 г.:

- Въвеждане на програми за професионално развитие по STEM и дигитални технологии.
- Организиране на обучения за ефективно, етично и безопасно използване на инструменти с изкуствен интелект (AI) в образователния процес.
- Насърчаване на учителите да прилагат AI за планиране на уроци, създаване на учебни ресурси, диференциране на обучението и анализ на резултатите от обучението.
- Разработване на вътрешноучилищни правила и добри практики за използване на изкуствен интелект в съответствие с изискванията за защита на личните данни и академичната етика.
- Организиране на вътрешно-училищни семинари за обмен на добри практики.
- Насърчаване на участие в национални и международни проекти за квалификация.
- Мониторинг на ефективността на квалификационната дейност чрез анкети сред учители и ученици.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. **Ефективно използване на информационни технологии** – прилагане на съвременни информационни източници и дигитални инструменти за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в учебния процес.
2. **Повишаване ефективността на учебния час** – успешно усвояване на учебното съдържание, стимулиране на мотивацията и активното участие на учениците, овладяване и прилагане на ключови компетентности в практически задачи.
3. **Разнообразяване на формите за оценяване** – прилагане на иновативни методи за проверка на знания, умения и компетенции чрез практически дейности, проекти и интерпретации на учебния материал.
4. **Развитие на професионалните умения на младите учители** – подпомагане на адаптацията на новоназначените педагогически специалисти и изграждане на умения за самостоятелна и екипна работа в училищната среда.

VI. ПОТРЕБНОСТИ И МЕТОДИ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ

1. **Потребности** – определят темите за семинари, работни срещи, тренинги, супервизии, професионални общности, открити практики, дискусии и други форми на квалификационна дейност, както във вътрешноучилищна, така и извънинституционална квалификация.
2. **Методи за идентифициране на потребностите:**
 - Провеждане на разговори и заседания в педагогическите общности;
 - Анкети и проучвания за интересите и нуждите на учителите относно квалификационната дейност;
 - Анализ на резултатите от учебния процес и постигнатите компетентности.

VII. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. **Вътрешноучилищна квалификация** – семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне на добри практики, тренинги, проблемни групи, лекции, дискусии, сбирки и открити уроци.
2. **Съвместна квалификация с други училища** – участие в уроци, тренинги, работни срещи и обмен на опит с училища в страната и чужбина.
3. **Извънинституционална квалификация** – курсове, семинари, конференции, организирани от МОН, РУО – гр. Пазарджик, висши училища и научни организации; обучения, одобрени по Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

4. **Международна квалификация** – участие в симпозиуми, семинари, пленери и проекти по програма „Еразъм+“ или други европейски инициативи за обмен и сътрудничество в областта на образованието.

VIII. ПОТРЕБНОСТИ В ПРОФЕСИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Прилагане на дигитални инструменти и уеб базирани платформи в учебния процес.
2. Развитие на дигитална компетентност и работа с облачни технологии.
3. Умения за работа с интерактивни дъски и мултимедийни ресурси.
4. Подготовка за работа с деца и ученици със специални образователни потребности (СОП), адаптиране на учебното съдържание към индивидуалните им нужди.

IX. ТЕМАТИЧНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Използване на дигитални ресурси и технологии в учебния процес.
2. Иновативни методи и подходи на преподаване и оценяване.
3. Компютърно моделиране и STEM обучение и използване на изкуствен интелект AI.
4. „Критерии и индикатори за повишаване качеството на образование“ и работа по проекти на национално и международно ниво по програма Еразъм+ и други. (вътрешноучилищна квалификация).
5. „Модели на обучението по български език за ученици от чужди образователни системи“.
6. „Уважението като основа на пълноценната комуникация между учители, ученици и родители“.
7. Първа долекарска помощ и безопасност в училище.
8. Дидактични и адаптирани материали за работа с деца със СОП.
9. Социално-емоционално образование и подпомагане на учениците в училищната среда.
10. Интерактивно обучение и приложение на STEM в природо-математическите науки за начален етап.
11. „Създаване на интегрирани уроци и междупредметни връзки“.
12. Актуализиране на знанията по безопасност на движението по пътищата (БДП) за учители, комисии, директор и заместник-директор.
13. Други теми, възникнали и идентифицирани през учебната година.

Х. ДЕЙНОСТИ

А. Вътрешноинституционална квалификационна дейност			
№	Дейност	Срок	Отговорни
1	Абониране на училището за информационен бюлетин „Учителско дело“	декември 2026 г.	Председател на ККД
2	Обсъждане на „Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2026/2027 г.“ и Наредба №15 за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти	септември 2026 г.	Педагогически специалисти
3	Провеждане на сбирки на ЕКК за обсъждане и споделяне на добри практики	веднъж на учебен срок и при необходимост	Педагогически специалисти
4	Подготовка и участие в тематични педагогически съвети	декември 2026 г. и юни 2027 г.	Педагогически специалисти
5	Актуализиране и допълване на електронното професионално портфолио на всеки педагогически специалист	30.09.2026 г.	Педагогически специалисти
6	Актуализиране и поддържане знанията на педагогическите специалисти по БДП; подготовка на членовете на училищната комисия, директор и ЗДУД	30.10.2026 г.	Педагогически специалисти
7	Запознаване с дейностите по проект „Еразъм+“ Договор № 2026-1-BG01-KA121-SCH-000404844	01.09.2026 г.	Координатор на проекта и участници в мобилност
8	Обсъждане на критерии и индикатори за повишаване качеството на образование в училището	31.10.2026 г.	Директор, педагогически специалисти

Б. Извънинституционална квалификационна дейност			
№	Дейност	Срок	Отговорни
1	Проучване на желанията на педагогическите специалисти за участие в квалификационни форми	юни 2027 г.	Председател на ККД
2	Обучение на тема: „Използване на изкуствен интелект (AI) в образователния процес – ефективни, етични и иновативни практики“	ноември 2026 г.	Директор, председател на ККД
3	Осигуряване на информационен бюлетин за участие в квалификационни форми	11.09.2026 г.	Директор
4	Осигуряване на условия за участие на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми на общинско и национално равнище	11.09.2026 г.	Директор
5	Повишаване квалификацията чрез обучения за придобиване на професионални квалификационни степени	постоянен	Педагогически специалисти
6	Участие в квалификационни форми, организирани от РУО и МОН, съгласно областния план за 2026/2027 г.	постоянен	Педагогически специалисти
7	Повишаване на личната професионална квалификация – минимум 48 академични часа и минимум 3 квалификационни кредита за периода на атестиране	септември 2026 г. - юни 2027 г.	Педагогически специалисти
8	Участие в курсове, семинари, тренинги, практикуми, конференции, педагогически четения и национални конкурси	септември 2026 г. - юни 2027 г.	Педагогически специалисти
9	Повишаване квалификацията на непедagogическите кадри чрез посещение на организирани обучителни курсове	септември 2026 г. - юни 2027 г.	Председател на ККД

В. Квалификационна дейност по програма „Еразъм+“			
№	Дейност	Срок	Отговорни
1	Участие в обучение по програма „Еразъм+“	31.08.2027 г.	Координатор на проекта, участници в мобилност
2	Участие в обмяна на опит по програма „Еразъм+“	31.08.2027 г.	Координатор на проекта, участници в мобилност

Теми определени за вътрешноинституционална квалификация за учебната 2026/2027 учебна година.

- Запознаване с промени в нормативната уредба
- Теми за изнесено обучение:
- „Използване на изкуствен интелект (AI) в образователния процес – ефективни, етични и иновативни практики“;
- „Ефективна работа в екип – изграждане на доверие, сътрудничество и споделена отговорност в училищната общност“;

Забележки:

1. Планът е изготвен въз основа на потребностите от квалификация на педагогическите и непедагогическите специалисти и може да бъде актуализиран по всяко време. Допълнения или промени могат да се правят по писмено заявление на всеки служител през учебната 2026/2027 година.
2. **Приложение №1** е неразделна част от настоящия план.
3. **Приложение №2** е регистър на квалификационната дейност на педагогическите кадри.

Приложение №1

Правила за участие на персонала в квалификационна дейност с механизъм за финансова подкрепа

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

с включен механизъм за финансова подкрепа

Настоящите правила са приети и гласувани на заседание на Педагогическия съвет на НУ „Отец Паисий“, гр. Пазарджик.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила регламентират организирането и реализирането на квалификационната дейност в НУ „Отец Паисий“ и са съобразени с условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудови, финансови и други). Те се договарят между педагогическите кадри и директора на училището съгласно чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба №15/2019 за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.
2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти с цел ефективно изпълнение на професионалните задължения и кариерно развитие.
3. Квалификационната дейност е насочена към повишаване на качеството на образованието и към подобряване на резултатите и напредъка на децата и учениците.
4. Планирането, координирането, управлението и контролът на квалификационните дейности се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.
5. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си за подобряване на качеството на образователния процес.
6. Директорът осигурява необходимите условия за участие на педагогическите специалисти във всички форми на квалификация.
7. Повишаването на квалификацията е част от непрекъснатата професионална подготовка, чрез която се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.
8. Учителите имат право да участват в квалификационни форми за професионално развитие, методическо усъвършенстване и изява.
9. Квалификационната дейност се провежда от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и обучителни организации, чиито програми са одобрени от МОН.
10. Участието в квалификационни форми се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата на кредити се определя с държавния образователен стандарт и Наредба №15/2019.

11. Всеки педагогически специалист е длъжен да придобие минимум 48 академични часа квалификация за всеки период на атестиране.
12. Квалификация, проведена от организации извън изброените, се признава след заявление до РУО и одобрение от началника на съответното регионално управление.
13. Училището може да организира квалификация чрез вътрешноучилищна обмяна на добри практики, както и участие в международни и национални програми. Вътрешноучилищната квалификация се измерва в академични часове (минимум 16 часа годишно) и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
14. Ръководството на училището осигурява условия за минимум 16 академични часа квалификация годишно за всеки педагогически специалист.
15. Постигането на високо равнище на квалификация дава възможност за придобиване на професионално-квалификационни степени.
16. Всички придобити компетентности се документират в професионалното портфолио на педагогическия специалист. Портфолиото съдържа материали, доказващи активното участие в учебно-възпитателния процес, професионалното усъвършенстване, методическите и педагогическите изяви, както и постигнатите резултати с децата и учениците.
17. Право на участие в квалификационните дейности имат и непедagogическите служители на училището.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически персонал.
2. Непедagogически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

1. **Практическа приложимост на обучението** – придобитите знания и умения да се прилагат ефективно в ежедневната професионална практика.
2. **Актуалност на обучението** – съобразяване със съвременните образователни политики, нормативните изисквания и новите тенденции в образованието.
3. **Обвързаност с професионалното и кариерното развитие** – обучение, което подпомага професионалния растеж и развитието на компетентностите.

4. **Равен достъп** – гарантиране на възможност за участие на всички служители съобразно заеманата длъжност и професионалните им потребности.
5. **Индивидуализация** – предоставяне на възможности за квалификация, съобразени с индивидуалните потребности, интереси и професионални цели на служителите.
6. **Ефективност на обучението** – постигнатите резултати да допринасят за повишаване качеството на образователния процес и професионалната дейност.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение чрез работни срещи на ЕКК и анкети.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучение.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал се осъществява по **Плана за квалификационна дейност на училището**, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет.
2. Целите на повишаването на квалификацията са:
 - а) Осигуряване на съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - б) Задоволяване на професионалните интереси и подпомагане на кариерното развитие на педагогическите специалисти.
3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на:
 - РУО;
 - университети и колежи;

- квалификационни институции и центрове за продължаващо обучение;
 - неправителствени организации;
 - участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват всички педагогически специалисти, работещи в училището.
 5. Педагогическите специалисти могат да се включват в квалификационни форми:
 - а) По собствено желание;
 - б) По препоръка на работодателя;
 - в) По препоръка на експерти от РУО и МОН.
 6. Условията за участие във форми за квалификация (трудови, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование и Наредба №15/2019.
 7. За участие в процедури за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът осигурява ползване на поисканата част от редовния платен годишен отпуск на учителя.
 8. Приоритетно във формите за квалификация се включват специалисти, които:
 - а) Преподают учебни предмети или направления с нови държавни образователни изисквания;
 - б) Заемат нова педагогическа длъжност за системата на образованието;
 - в) Преминават на нова педагогическа длъжност;
 - г) Връщат се на учителска длъжност след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от три учебни години.
 9. Желаетелите да участват в квалификационна форма подават заявление до директора, съдържащо:
 - тема на квалификационната дейност;
 - продължителност на обучението;
 - програма на обучението;
 - финансова част;
 - мотиви за участие;
 - очаквани резултати.
 10. Придобитите знания и умения се споделят с останалите педагогически специалисти на училището чрез заседания на ЕКК, като се съставя протокол.

11. При равни условия предимство има педагогически специалист с по-малко участия в квалификационни форми през последната година.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Непедагогическият персонал има право на повишаване на образованието и професионалната квалификация и да получава информация за възможностите за участие в квалификационни форми.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на:
 - РУО;
 - университети и колежи;
 - квалификационни институции и центрове за продължаващо обучение;
 - неправителствени организации;
 - участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическият персонал се включва във форми за квалификация:
 - а) по собствено желание;
 - б) по препоръка на директора на училището;
 - в) по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условията за участие (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Педагогическите специалисти с придобити професионално-квалификационни степени (ПКС) имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите специалисти с ПКС се признава по-високо професионално равнище при оценяване и заплащане на труда съгласно реда, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители чрез отличия и награди.

4. Осигуряване на възможности за кариерно развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-висока образователна степен и квалификация.
6. Допълнително възнаграждение за придобили професионално-квалификационна степен.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА

1. **Вътрешноинституционална квалификация** се финансира от бюджета на училището. За учебната 2026/2027 г. се предвижда:
 - 1,2% от бюджета за календарната 2026 г. и 1,2% за 2026 г. от средствата по §1 „Фонд работна заплата“ съгласно Колективен трудов договор №Д01-269/06.12.2022 г. и Анекс №Д01-192/10.08.2023 г.

Разходите включват:

- възнаграждения за външни лектори (§02–02 „Възнаграждения по извънтрудови правоотношения“);
- закупуване на методическа литература, мултимедийни продукти и абонаменти за периодични издания (§10–14 „Учебни и научно–изследователски разходи“).

Всички плащания се извършват след одобрение на главния счетоводител и директора.

2. **Извънинституционална квалификация** се финансира от:
 - бюджета на училището (параграф „Външни услуги“);
 - собствени приходи;
 - дарения;
 - средства от проекти и програми.

Разходите се извършват срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и др.) ръководството на училището и председателят на комисията по квалификация преценяват кои служители да участват, като се вземат предвид:
 - методическата потребност от допълнителна квалификация;
 - резултатите на преподавателите в учебно-възпитателния процес;
 - индивидуалните професионални потребности;
 - препоръки от РУО;
 - броя участия в квалификации през последните години.

4. Ако разходите за конкретна квалификационна дейност надвишават финансовия лимит, директорът определя средства за съфинансиране с лично участие на служителя.
5. Разходите по процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени се поемат от педагогическите специалисти.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Оценка на реакциите на участниците по съдържание и полза на обучението.
2. Оценка на придобитите знания и промяна в ключовите компетентности.
3. Участниците представят доклад пред ръководството и презентират усвоеното съдържание пред педагогическата колегия при обучения с общ характер.
4. Оценка на промените в професионалната дейност на участниците в резултат на обучението.
5. Анализ на влиянието на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

Приложение 2: Регистър квалификация 2026/2027