



УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед №655/04.09.2023г.

Линка Танчева

Директор



ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯ НА COVID-19

А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определя организацията на присъствието в Начално училище „Отец Паисий” – гр. Пазарджик.
2. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес и трудовата дейност (ученици, педагогически специалисти и непедагогически персонал и влизане на родители).
3. В зависимост от епидемичната ситуация предложените мерки може да бъдат актуализирани и допълвани.

Б. ЦЕЛИ.

1. Осигуряване на безопасна среда, позволяваща присъствието на учители, персонал и родители на територията на Начално училище „Отец Паисий” – гр. Пазарджик, за осъществяване на различни дейности, учене и опазване здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.
2. Подготовка за работа в новата обстановка на всички участници в образователния процес, които да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните.

В. МЕРКИ

1. Общи (задължителни) - включват предимно здравни протоколи и организационни правила, които да се прилагат от всички училища.
 2. Препоръчителни (приложени в училището) включват идеи и решения, което училището е избирало и прилага доколкото и където е възможно.
- Списъкът с препоръчителни мерки в Насоките на МОН и МЗ е отворен за промени, като в зависимост от развитието на епидемията от COVID-19 в страната ще се допълва и обогатява постоянно с решения.

Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, павилион и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т. ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;
- носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната, областта и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

- Маските за учениците се осигуряват от децата, респективно техните родители. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

- Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, скрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

- Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон. Повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

- Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на отпадъците.

- Стриктно спазват алгоритъма на дезинфекция на МЗ и РЗИ като същия може да се намери на страницата на МЗ https://www.mh.government.bg/media/filer_public/2020/03/25/ncipd_recomm_disinfection_covid19_dobavjane_grajdani.pdf.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун, безконтактни дозатори за дезинфектант и салфетки за еднократна употреба във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на хода на училището, в учителската стая и в коридорите, в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.

- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отпих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“.

6. Създаване на вътрешно училищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията;

- Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията със заповед;

- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства;

- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания;

- Създадена е организация на хигиенните и дезинфекционните дейности. Персоналът е запознат с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ;

7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси;

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки при разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях;

- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

8. Мерките са задължителни за всички родители, ученици и служители, пребиваващи на територията на НУ „Отец Паисий“, гр. Пазарджик и са изготвени във връзка с осъществяване на присъствено обучението на децата и учениците, съобразно законовите изисквания за присъствено стартиране и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение за всички деца и ученици, обсъдени и приети на ПС с протокол

№ /02.09.2022 г.

Списък от приложими за НУ „Отец Паисий“, гр.Пазарджик логически и организационно свързани мерки. Той е първоначален и отворен;

1. Промяна на дневния режим и разминаване на междучасията. Утвърден дневен режим за 1, 2, 3, 4 клас в присъствена форма на обучение и дневен режим за обучение в електронна среда, ГЦОУД, график дежурство, график за ползване на физкултурен салон;

2. Обособени зони в двора на училището;

3. Осигуряването на дистанция между учениците от различни класове в т. нар. критични зони – коридори и стълбища, тоалетни и миялни, стол, павилион компютърни кабинети и физкултурен салон; е първоначален и отворен.

4. Мерки за осигуряване на дистанция между паралелките

4.1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Определяне на отделни класни стаи за различните паралелки/групи.
- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет и физкултурен салон.
- Отделяне на паралелките ПГ и ГЦОУД и преминаването им през отделен вход.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Ползване на материална база на съседна сграда (напр. читалище, библиотека). Базата трябва да е подходяща и благоприятна като физическа среда и придвижването до и обучението в нея да не е свързано с допълнителни рискове за децата.
- Разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на две паралелки.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

4.2. Коридори и стълбища

- Организация и маркировка за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входовете и при спазване на дистанция.

4.3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията.
- Правила учениците да не се струпват (определяне максимален брой 4 ученици, които могат да влизат).

4.4. Входи

- Отваряне на два входа, така че да не се допуска струпване.

4.5. Разделяне на паралелките при ползване на различните входи- 1/централен/ вход 1, 2 и 4 клас , 2 /заден/ вход – 3 клас, ПГ и ГЦОУД.

4.6. Стол и павилион, хранене в дворното пространство или в класните стаи при лоши метеорологични условия.

- Хранене по график.

Обособени зони за хранене за отделните паралелки в двора на училището.

- Правила да не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).

- Недопускане на споделяне на храни и напитки.

4.7. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

- Разделяне на двора на зони за отделни паралелки.

- Провеждане на повече занятия навън.

- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване (напр. в помещения на библиотека, музей, паркове и гради които са наблизо).

4.8. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.

- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

- Комуникация с родителите се осъществява присъствено освен в случаите на обявена епидемиологична обстановка – в електронна среда, с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се осъществява присъствено освен в случаите на обявена епидемиологична обстановка - в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

4.9. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

4.10. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“

- Присмат се един път седмично по предварително уточнен график.

4.11. Озониране и пречистване на въздуха

- Допуска се използване на бактерицидни лампи от затворен тип за дезинфекция на въздух, които могат да работят без прекъсване в присъствието на хора, предоставени от родителите. Препоръчва се използваните от системите пури да не продуцират озон (ozon-free).

- Допуска се използване на устройства за пречистване на въздуха, които да унищожават вируси и бактерии, в т.ч. вируса на COVID-19, предоставени от родителите.

В. Мерки, свързани с подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището.

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

Мерки при осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Извънкласни и извънучилищни занимания по интереси се провеждат от учители в училището:
- Създаване на групи за бърза комуникация (директор – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет:
https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
- Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .
- Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
- Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
- Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

Възпитателните мерки включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Изследване на учениците с неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID19

1. Присъствен образователен процес в училищата, които се намират на територията на община с достигната 14-дневна заболяемост над 250 на 100 000 население, за паралелките от I-IV клас може да се провежда при едновременно наличие на следните условия:
 - а) осигурено е необходимото количество неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID-19 в училище;
 - б) най-малко 50% от учениците в паралелката разполагат със съгласие на родителите за провеждане в училището на изследване за доказване на COVID-19 чрез неинвазивен бърз антигенен тест или разполагат с валидни документи за преболедуване или изследване по смисъла на Заповед № РД-01-890/03.11.2021 г. на министъра на здравеопазването;
 - в) в училището е създадена необходимата организация за провеждане на изследване за COVID-19 с неинвазивни бързи антигенни тестове на учениците и на педагогическия и непедагогическия персонал, които присъстват в училището, с изключение на тези, които притежават валиден документ за ваксинация, преболедуване или изследване по смисъла на Заповед № РД-01-890/03.11.2021 г. на министъра на здравеопазването;
2. В общините с повече от 250 заболели на 100 000 души за 14-дневен период педагогическият и непедагогическият персонал работи присъствено само при наличие на валиден документ за ваксинация, преболедуване или за отрицателен резултат от лабораторно изследване или при задължително изследване в училището с неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19, осигурен от училището. Лицата, които отсъстват в дните на изследване, се изследват в първия ден, в който посещават присъствено училище.
3. Изследването на учениците се извършва в училището, с изключение на учениците със специални образователни потребности, в дни определени от МЗ и МОН в началото на учебния ден. Ученик, който отсъства в дните на изследване, се изследва в първия ден, в който посещава присъствено училище. Учениците, които разполагат с валидни документи за преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване, може да не бъдат изследвани.
4. Изследването на ученици със специални образователни потребности се извършва в домашни условия. Тестовите се предоставят на родителите не по-късно от един ден преди деня, определен за изследване. При отрицателен резултат от проведения в домашни условия тест учениците посещават училище, като родител декларира, че са спазени упътванията за изследване и полученият резултат е отрицателен, съобразно указанията на производителя.
5. Учениците задължително носят маски по време на изследването, освен в момента на вземане на слюнчена проба.
6. Изследването на учениците се извършва в класната стая на паралелката от поне две лица, определени от директора (педагогически, непедагогически персонал, медицинско лице). При вземане и отчитане на пробата лицата следва да са с лични предпазни средства – ръкавици и маски, осигурени от институцията. Изследването и отчитането на резултата се осъществява при спазването на указанията на производителя на съответния тест.
7. По време на изследването в класната стая могат да присъстват само учениците и лицата, пряко ангажирани с процеса на изследване.
8. След пробовземане, учениците извършват задължителна хигиена на ръцете чрез измиване с топла вода и сапун или чрез дезинфекция на ръцете. Повърхностите (маси, чинове, катедри и др.) върху които се е провело изследване, се почистват задължително чрез дезинфекция, помещенията се проветряват.
9. При установяване на положителен резултат, ученикът се отделя незабавно в предназначения за такъв случай място при осигурено наблюдение и се прилага Протокол 1 от Раздел III – Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището. Ученикът се допуска обратно в училище само при представяне на отрицателен резултат от извършено лабораторно изследване за COVID-19 или валиден документ, че е клинично здрав. Уточняващото (потвърждаващото) изследване следва да се

проведе до 24 часа от положителен резултат от бързия антигенен тест, проведен в училище. На ученика се поставят отсъствия по уважителни причини по смисъла на чл. 62, ал. 1, т. 1 от Наредбата за приобщаващото образование без да е необходимо представяне на медицински документ в деня, в който е установен положителен резултат от теста в училището. Учениците от паралелката продължават да се обучават присъствено до момента на потвърждаване на положителния резултат от тест, проведен в лабораторни условия. В случай на потвърден положителен резултат, за учениците от паралелката се прилага Протокол 2 от Задължителните протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището. При липса на положителен резултат, паралелката продължава присъственото обучение.

10. Използваните тестове с отчетен отрицателен резултат се събират в плътни чували/торби за смет, които се завързват и се изхвърлят по общия ред от училището като неопасен отпадък в контейнерите за смесен битов отпадък.

11. Използваните тестове с отчетен положителен резултат се събират отделно, в кутии за изгаряне на опасни отпадъци, за еднократна употреба с обем 10 или 20 литра, в зависимост от големината на училището и броя тествани ученици. До запълването на кутиите за изгаряне на отпадъци, същите се съхраняват в определено за целта помещение в училището, до което има достъп само медицински персонал или лица от персонала на училището, определени с нарочна заповед на директора.

12. В края на кампанията за изследване на учениците с неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID-19 запълнените и затворени кутии за изгаряне на отпадъци, съдържащи само събраните тестове с отчетен положителен резултат, се предават от директорите на училищата или от определено от тях с нарочна заповед лице, в съответната регионална здравна инспекция (РЗИ), на територията на която се намира съответното училище, като може да се използва неспециализиран транспорт.

13. След предаване на кутиите за изгаряне на отпадъци от всички училища в РЗИ директорът на съответната РЗИ предприема действия за последващо им временно съхранение и подаване на информация до Министерството на здравеопазването (МЗ) за наличието и броя на събрани кутии за изгаряне на отпадъци, за които следва да бъде организиран транспорт и предаване за последващо крайно обезвреждане. Обобщената информация от всички РЗИ се изпраща от МЗ на МОСВ/ПУДООС за съставяне на график и предприемане на последващи действия за събиране и транспортиране на национално ниво на събраните кутии за изгаряне на отпадъци до съоръжението за крайно обезвреждане.

14. В дните на изследване дневният режим се променя, за да се осигури време за изследване – до 30 минути. Промяната на дневния режим може да се извършва чрез промяна на началото на учебния ден, намаляване на продължителността на междучасията, на времето за организиран отдых и физическа активност, за самоподготовка и за заниманията по интереси (при целодневна организация на учебната дейност), на продължителността на учебните часове или друго решение на директора. Родителите се уведомяват за промяната на дневния режим поне един ден предварително.

15. За учениците, чиито родители не са дали съгласие за изследване, се организира обучение от разстояние в електронна среда в зависимост от възможностите на училището. В тези случаи не се прилага процедурата по чл. 40д от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, като родителите не подават заявление за преминаване в обучение от разстояние в електронна среда и не се изисква разрешение от началника на регионалното управление на образованието.

Г. ПЛАН ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА. ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА ПС С ПРОТОКОЛ № /02.09.2022 Г.

Същият е неразделна част от тези правила. Създава се да улесни бързото и плавно преминаване от присъствено обучени към обучение в електронна среда(ОЕСР) когато

учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

Д. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО

Подготвителните мерки :

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми-стая извън основната сграда до лекарски кабинет.
2. Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. Медицинско лице в училището го извършва в началото на всяка смяна, като работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.
3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяели, чрез запознаване с правилата в училище, задълженията на всички и дейностите свързани с работа в условията на COVID-19 присти на ПС в училище.
4. Родителите се информират на първите родителски срещи за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:

I. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1. Първоначално поведение

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 7-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптоматен носител на COVID-19 – от два дни преди до 7 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 7-те дни на карантината на детето. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

II. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1. Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 7-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни.
- Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 7-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 7 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

- След отстраняване на заразеното лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.
- Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия предмети.
- Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, ще може да се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от разстояние.
- На общо основание на всички тези ученици следва да се оказва и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

Е. ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОБЪР ПСИХОКЛИМАТ И НАМАЛЯВАНЕ НА СИТУАЦИИТЕ НА НАПРЕЖЕНИЕ, СТРЕС И ДЕЗИНФОРМАЦИЯ

1. Осигуряване на спокойна среда за работа на съответното училище, за учениците и техните семейства, в която да бъде предоставена необходимата информация за рисковете от заразяване, но в никакъв случай да не се допусне създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.
2. Използване на разработеният от Асоциация „Родители“ наръчник за родители, който може да се намери на:
<https://drive.google.com/file/d/19FPprH5evfjvAOG3q48QtgWmod6u1kBM/view?usp=sharing>.
3. Педагогическият съветник трябва да проведе срещи на които да бъдат обсъдени всички протоколи, които ще бъдат прилагани, като всеки трябва да осъзнава необходимостта от тяхното прилагане:
 - подкрепа - среща с учителите, на която спокойно да бъдат обсъдени с всички създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището;
 - в първият час на класа да проведе разговори с всички ученици и ги успокои за необичайната обстановка в училище.
4. Обсъждане и информизиране на родителите
 - Задължително изпращат съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща - да информират родители относно броя на болелите, от кои класове, респективно с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.
 - Извънредните съобщения трябва да информират родители относно броя на болелите, от кои класове, респективно с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.
 - Познаване и прилагане на всички правила и мерки.
 - Да подкрепя при затруднения и при неспазване на правилата в училището от страна на член на екипа, ученик или родител.
 - Ключът към ефективност на образователния процес е синхрон между всички учители, активна подкрепа на ръководството на училището и (съ-)участие на родителите.

Ж. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ И ПЕРСОНАЛ:

I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

1. Спазват общите здравни мерки, правилници, правила, съгласно МЗ и МОН.

2. Носят лични предпазни средства маски (шлемове, ръкавици) в общите закрити части на учебната сграда.
3. За учители, които преподават само в една паралелка носенето на маски (шлемове, ръкавици) е по тяхно желание.
4. Проветряват учебните стаи по време на всяко междучасие, а в учебен час работят на отворен прозорец.
5. Провеждат ежедневни разговори/беседи в първи учебен час - 5 минути за спазване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция с учениците.
6. Поставят на видно място в класни стаи и коридори информационни материали за правилна хигиена, спазване на дистанция, носене на маски.
7. В началото на всяка смяна (първи учебен час) подават обратна информация за общото състояние на учениците на медицинското лице.
8. Организируют постоянно разяснителни дейности на ученици и родители, свързани със симптомите на COVID 19, прилаганите здравни протоколи в училище и начина на уведомяване при възникване на съмнение, както и за последващите мерки.
9. Незабавно уведомяват директор, медицинското лице, изолират ученика или себе си и осъществяват връзка с родител/настойник при съмнение или случай на COVID-19 в училището. Стриктно спазват превантивните и ограничителните мерки при съмнение и при положителен резултат от тест.
10. Инструктират учениците от паралелката, родители/настойници за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
11. Спазват алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние, приет на ПС. Запознават родителите с двата варианта на дневен режим и създадената организация в училище.
12. Предоставят консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа ще осъществяват присъствено, по време на карантинния период (7 дни) на учениците и в електронна среда.
13. Използват електронен дневник Школо и други интернет приложения за комуникация с родители, учители, директор, единна платформа Майкрософт Тиймс за провеждане на обучение в електронна среда. Използват синхронно и асинхронно ОЕСР. Отсъствия и оценки поставят само в синхронно ОЕСР. Запознават родителите с правила за ползване на електронните платформи, споделят линкове на електронни ресурси, добри практики, правилници, правила, графици и др.
14. Могат да провеждат часове на открито по изкуства, ФВС, музика и др. по решение на съответния учител.
15. Да събират актуална здравна информация за всяко дете. Извиняват отсъствията на ученици по здравословни причини с медицински документ от личен лекар или при съмнения с декларация от родител.
16. Да спазват график за дежурство и не допускат взаимодействие между отделните класове. Следят за придвижване на учениците при влизане и излизане в сградата, коридорите, стълбите, ползване на санитарни помещения, обособените зони в двора, график за хранене и начин на раздаване на закуски, плодове, мляко и др.
17. Следят за съобщения в групата за бърза комуникация – Вайбър групата на училището.
18. При промяна в епидемиологичната обстановка престоят на учителите в учителската стая трябва да бъде само при непосредствена необходимост.
19. Приоритетно осъществяване на комуникацията в електронна среда при промяна в епидемиологичната обстановка и спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски при необходимост от пряка комуникация;
20. При промяна в епидемиологичната обстановка комуникацията с родителите да се осъществява предимно в електронна среда, индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;

21. При промяна в епидемиологичната обстановка провеждането на родителски срещи, събрания на обществения съвет, на ученическия съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.
22. Ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици от училище, в което има карантинен учител и/или ученик, или карантинна паралелка за срока на карантината.
23. Организираните дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ:

1. Не се допускат в сградата на училището без покана или без основателна причина при стриктно спазване на мерките приети в училище.
2. Родителите/настойниците/ на учениците попълват Декларации по образец-Приложение 1, относно обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19, ако се налага идване до училището;
 - това, че няма водят детето си в училище, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;
 - подкрепят усилията на училището за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;
 - т.о., че няма да водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;
 - ще организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;
 - ще придружават детето си само до двора на училището, без да влизат в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;
3. Влизат и излизат в района на училището само при необходимост, без струпване, при спазване на дистанция и ограничаване на престоя.
4. Осигуряват на лични предпазни средства на учениците ежедневно.
5. Незабавно уведомяват класния ръководител при симптоми на заболяване от ученика или при контакт с болен от Ковид-19.
6. Провеждат ежедневни разговори с учениците за спазване на правилата в училище и хигиенните мерки.
7. Да следят за симптоми на повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.
8. Да не изпращат болно дете/ученик в училище. Да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, включително медицинска бележка и необходимост от провеждане на тест.
9. Информират класния ръководител, а той директора на училището в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
10. Всички контактни лица в семейството се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и РЗИ.

11. Ако по решение на РЗИ една, няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище. Карантинен период - 5 дни.

12. При карантина и при промяна на епидемиологичната обстановка са длъжни да спазват задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние. Осигуряват достъп до електронно устройство, интернет свързаност и подпомагат детето при работа във виртуалните стаи на Майкрософт Тиймс.

13. Да подпомагат дейността на класните ръководители и учители. Мерките, предложени от училището да бъдат осъзнати и приемани като значими за опазване здравето на децата и учениците, но и на семействата.

14. Да демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и разясняване на децата. Личният пример е важен и това ще смене напрежението от непрекъснатото им повтаряне.

15. Комуникация с родителите се осъществява присъствено освен в случаите на промяна в епидемиологична обстановка – в електронна среда, с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ:

1. Влизане и излизане в сградата на училището да се осъществява без струпване на входа и при спазване на дистанция.

2. Влизането и излизането от сградата на училището за учениците от първа смяна 1 и 4 клас се осъществява през централен вход..

3. Влизането и излизането от сградата на училището за учениците от 3 клас, ГЦОУД преди обед (2 клас) и ПГ се осъществява през заден вход.

4. Влизането и излизането от сградата на училището за учениците от втора смяна 2 клас се осъществява през централен вход.

5. Влизането и излизането от сградата на училището за учениците от ГЦОУД – след обед (1, 3 и 4 клас) се осъществява през заден вход.

6. Придвижването по коридорите и стълбите да става еднопосочно и при спазване на дистанция.

7. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове) е задължително: в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, библиотека, столова (освен при хранене). Личните предпазни средства се осигуряват от родителите.

8. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове) в класната стая е по желание на учениците и преценка на родителите.

9. Взаимодействат само със съучениците от класа или групата за целодневна организация или занимания по интереси.

10. Спазват лична хигиена: миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетна, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

11. Използват дезинфектант за ръце на алкохолна основа от автоматите в коридори, класни стаи, санитарни помещения или лични.

12. Избягват всякакви докосвания на лицето, носа, устата и очите. Не лягат по пода.

12. Не споделят храни и напитки.

13. Спазват постоянна дистанция, която не позволява пряко взаимодействие.

14. При ползване на санитарните помещения (тоалетна) спазват дистанция, изчакват в коридора и влизат само според свободните места.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Спазване на Алгоритъм за дезинфекционни мероприятия на МЗ и запознати с него срещу подпис.

2. Критични точки и кратност на обработките: подове, бюра, чинове, клавиатури, дръжки на врати, прозорци; ключове за осветление, парпети, тоалетни, мивки, кранове и много други често докосвани с ръцете повърхности.

2.1. Критичните точки подлежат на ежедневна дезинфекция.

2.2. При наличие на потвърдени случаи на COVID-19 в училището честотата на дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличи от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

3. Начини на приложение на дезинфектантите:

Дезинфектантите могат да бъдат готови за употреба, които директно се нанасят върху повърхностите или концентрати, които трябва да се разреждат с вода преди употреба.

3.1. Малки повърхности (дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др.):

3.1.1. Препоръчително е използването на алкохолни дезинфектанти;

3.1.2. Повърхностите директно се опръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа/тампон, предварително напоени с дезинфектанта;

3.1.3. Задължително условие е цялата повърхност да бъде напълно омокрена с дезинфектанта;

3.1.4. Третираната повърхност се оставя да изсъхне;

Важно: С алкохолни дезинфектанти не трябва да се обработват големи повърхности.

3.1.5. Малките повърхности могат да се третират по описаните начини и с други; дезинфектанти, съдържащи различни от алкохол активни вещества;

3.1.6. Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като използваните дезинфекциращи кърпи се събират и изхвърлят по безопасен начин.

3.2. Големи повърхности (стени, подове, работни плотове и др.):

3.2.1. Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности, най-често са под формата на концентрат, който преди употреба трябва да се разрежи с вода;

3.2.2. От етикета на дезинфектанта се избира концентрация на работния разтвор, постигаща вирусцидно действие (минимум вируси с обвивка) или по-висока от нея;

3.2.3. Работните разтвори се изготвят с хладка вода, освен ако на етикета изрично не е посочена определена температура;

3.2.4. Обработката се извършва чрез забърсване с парцал, mop, кърпа, напоени с работния разтвор на дезинфектанта; чрез опръскване с работния разтвор на дезинфектанта;

3.2.5. Стриктно трябва да се спазват посочените на етикета разходна норма и време на въздействие;

3.2.6. Стриктно трябва да се спазват специфичните изисквания, ако има посочени на етикета, за необходимост от проветряване, последващо забърсване или изплакване на повърхностите, време на достъп на хора до третираните помещения.

3.3. Техники за нанасяне на дезинфектантите при обработка на големи повърхности:

Подлежащите на дезинфекция повърхности могат да се обработват по различен начин, в зависимост от избрания дезинфектант и вида на самите повърхности.

3.3.1. Дезинфекция чрез забърсване с mop/кърпа:

3.3.1.1. Препоръчва се използването на система от мопове, предварително напоени с дезинфекционен разтвор. При този начин на обработка подът на едно помещение се обработва с един mop, а малките повърхности в едно помещение – с една кърпа. Следващо помещение/повърхност се обработват с нов mop/кърпа;

3.3.1.2. При липса на система от мопове се препоръчва използването на два съда (две кофи), съдържащи дезинфекционен разтвор в една и съща концентрация. С мопа се обтрива повърхност до 10 m², а с кърпата до 2 m². Следва последователно изпиране и потапяне на мопа/кърпата в двата съда и изцеждане преди последващото им използване върху друга повърхност;

3.3.1.3. Използваните кърпи и мопове, при всички случаи, подлежат на обеззаразяване след работа с тях, като се накисват в работен разтвор на дезинфектант в най-високата концентрация, посочена на етикета за съответното време на въздействие, след което се изпират и се оставят да изсъхнат;

3.3.1.4. При работа с хлорни дезинфектанти в санитарни помещения, обществени тоалетни и в други обекти, повърхностите, които ще влязат в контакт с кожата, като седалки на тоалетни чинии, столове, пейки и др., трябва задължително да бъдат забърсани с чиста суха или влажна кърпа или да бъдат обилно изплакнати с вода, след изтичане времето на въздействие на използвания дезинфектант.

4. Стриктно спазват предписаните противоепидемични мерки от министъра на здравеопазването, като не допускат струпване на деца, ученици и педагогически специалисти.

5. Недопускат в сградата на училището родители, външни лица, ако нямат покана или не е наложително за издаване на някакъв документ при спазване на всички мерки.

6. Използват индивидуални предпазни средства – маска/шлем, работно облекло, ръкавици.

7. Допускат учениците в сградата на училището по предварително оповестения дневен режим.

8. Следят за спазване на физическа дистанция между децата и учениците и отварят двата входа, на които се поставят дозатори с дезинфектант, които се зареждат периодично.

9. По време на учебните занятия, провеждане на допълнителното обучение и на заниманията по интереси в училище се осъществяват засилени противоепидемични мерки в класните стаи, санитарните помещения и в коридорите – четири пъти дневно по график.

10. Всекидневно провеждат дезинфекция на дръжки на врати, ръкохватките на прозорците и ключове на осветлението в класните стаи, санитарните възли и входните врати - сутрин, преди занятия и след приключване на дейностите с учениците по смени;

11. Повърхностите директно се опръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа/тампон, предварително напоена с дезинфектанта.

12. Проветряват на класните стаи 20 минути преди занятия и веднага след приключване на дейностите с учениците, отварят прозорците в класните стаи и коридори за проветряване; правят дезинфекция на стълбища и парапети - периодично до 4 пъти през деня

13. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно преди всяка учебна смяна.

14. Изпразват кофите за смет поне четири пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МЕДИЦИНСКОТО ЛИЦЕ:

1. Следи за проявени признаци на неразположения у ученици, като същите се настаняват в стаята за изолиране на лица със симптоми и се уведомят родителите.

2. Посреща учениците на входната врата и всеки първи час влиза в класните стаи за проверка и събиране на актуална информация от класните ръководители.

3. Със съдействието на класните ръководители провежда медицински филтър всеки първи учебен час и при съмнения-изолират ученик в стаята до медицински кабинет.

4. Инструктира и осъществява контрол над хигиенистите и служителите в помещението за хранене.

5. Медицинското лице съдейства на обслужващия персонал при поддържане на хигиената в помещенията и спазване на указанията на Министерството на здравеопазването. Взяма участие при дезинфекцирането на чиновите и бравите на класните стаи по време на голямото междучасие.

6. Изисква от родителите информация за здравословното състояние на учениците.

7. Поддържа постоянна връзка с лекуващите лекари на учениците и изисква документ за здравословното им състояние.

8. Да се запознае и да следи за стриктно спазване на насоките за работа в системата на училищното образование през учебната 2022/2023 година в условията на COVID-19.

9. Да се запознае със списъка на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19, който е

поместен в Насоките за работа в системата на училищното образование през учебната 2022/2023 година в условията на COVID-19.

10. Носи лични предпазни средства (маска или шлем, ръкавици).

11. Съдейства на директор, учители, родители и ученици за действия съгласно указанията и тези правила. Провежда беседи в час на класа за спазване на лична хигиена от учениците по покана на учителите.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАВЕЖДЕЩ АТС И ДОМАКИН-КАСИЕР:

1. Спазват общите здравни мерки, правилници, правила, съгласно МЗ и МОН.

2. Носят лични предпазни средства маски (шлемове, ръкавици) в общите закрити части на учебната сграда.

3. Проветряват работната стая по време на работа.

4. Спазват правилата за лична хигиена и физическа дистанция с учениците, учителите, родителите и непедагогическия персонал.

5. Незабавно уведомяват директор, медицинското лице, изолират себе си при съмнение или случай на COVID-19. Стриктно спазват превантивните и ограничителните мерки при съмнение и при положителен резултат от тест.

6. В канцеларията допускат само по 1 човек, при спазване на хигиенните мерки.

ПОСЕНЕТО НА МАСКА ИЛИ ШЛЕМ Е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЗА ПРЕБИВАВАЩИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, павилион и столова (освен при хранене) и в двора на училището при довеждане и изпращане на учениците – за всички ученици, учители, персонал в т. ч. и от външните за институцията лица, които спазват създадените правила в училището;

Приложения: Правила за учители, ученици и родители в условията на КОВИД.

Настоящите правила са съставени съгласно Указания за организиране и провеждане на присъствени дейности в институциите в системата на предучилищното и училищното образование на МОН, Насоки за работа в системата на предучилищното и училищно образование на МОН и МЗ 2021г. и Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия на МЗ в условията на COVID-19, и Приложение №1 –План за организация на учебния процес при преминаване към ОЕСР, приет на ПС с протокол №10/02.09.2022г.



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ПРИ ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОЕСР

Качественото обучение и ангажираността към всеки наш ученик или дете са в центъра на вниманието на цялостната образователна програма на НУ „Отец Паисий”.

Мерките са планирани с цел да се прилагат в условията на COVID-19 и във всяка друга ситуация, която налага прекъсване на присъственото обучение поради непредвидени обстоятелства.

I-ВИ ВАРИАНТ: ПРИСЪСТВЕНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Ученици, които ще се обучават през учебната 2023- 2024 година в присъствена форма на обучение ще посещават училище, спазвайки държавните и общински указания и вътрешни училищни правила и протоколи за здравословна среда и безопасно поведение. При необходимост, през учебната година учениците ще бъдат обучавани в 3 различни учебни среди:

- Традиционна: за всички учениците от началния етап и подготвителната група;
- Електронна: за всички групи, класове и етапи на обучение при необходимост- извънредно положение, случай на COVID-19, карантина или изолация. Обучението ще се осъществява изцяло дистанционно по график в електронна платформа Microsoft Teams.
- НУ „Отец Паисий“ гр. Пазарджик използва електронен дневник Shkolo.bg

2. Стартирането на учебната 2023-2024 година в присъствена форма на обучение ще стане при завишени изисквания по отношение на самоконтрол, самодисциплина и спазване на лична хигиена на всички ученици, учители, служители, помощен персонал, както и споделяната отговорност за спазване на противоепидемичните мерки от страна на семействата на учениците. Всеки един от горепосочените е информиран за Плана и мерките на училището за безопасни и здравословни условия на труд и учене в повишена епидемична обстановка. Те включват, но подлежат на допълнение при нужда:

- Скрининг на симптомите у дома, преди пристигане в училище- температура, главоболие, загуба на вкус, конюнктивит, задушаване, кашлица;
- Медицински скрининг на симптомите при пристигане в училище;
- Правилно носене на лицево покритие на носа и устата (маска и/или шлем) в коридора, тоалетната, компютърен кабинет;
- Почистване на работното място преди началото на всеки час и в края на работния ден;
- Социална дистанция и ТИХО говорене;
- Спазване на лична хигиена при кашлица, кихане, ходене в тоалетна, хранене;
- Поетапни почивки, без засичане на ученици от отделни класове;
- Максимално използване на откритите пространства;
- Забрана за излизане извън пределите на училището през междучасията;
- Стриктно спазване на графика за пристигане в училище, почивка и излизане от училище. Родителите/придружителите на учениците остават децата до входа на училището и нямат право да влизат в двора и сградата

на училището, освен след предварителна уговорка и само до конкретно указано място.

3. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)
- Ученикът не подлежи на оценяване
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна
- Училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.
- Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

4. Началният час на присъствените учебни часове за отделните класове е, както следва:

Присъствена форма на обучение I СМЯНА

Дневен режим – първи клас	
1. час	08,00ч. – 08,35ч.
2. час	08,50ч. – 09,25ч.
3. час	09,50ч. – 10,25ч.
4. час	10,40ч. – 11,15ч.
5. час	11,30ч. – 12,05ч.

Дневен режим – трети клас	
1. час	08,00ч. – 08,40ч.
2. час	08,50ч. – 09,30ч.
3. час	09,50ч. – 10,30ч.
4. час	10,40ч. – 11,20ч.
5. час	11,30ч. – 12,10ч.
6. час	12,15ч. – 12,55ч.

Дневен режим – четвърти клас	
1. час	08,00ч. – 08,40ч.
2. час	08,50ч. – 09,30ч.
3. час	09,50ч. – 10,30ч.
4. час	10,40ч. – 11,20ч.
5. час	11,30ч. – 12,10ч.
6. час	12,15ч. – 12,55ч.

ГЦОУД – II клас първа смяна

№	Дейност	Учебен час/ Почивка	Място на провеждане
1.	Допълнителна дейност за учител ГЦОУД	07.30 – 8.00	Учителска стая
2.	Занимания по интереси	08.00 – 8.35	Кабинет 7 и 7 А
3.	Почивка	08.35 – 8:45	Спортна площадка
4.	Занимания по интереси	08.45 – 9.20	Кабинет 7 и 7 А
5.	Почивка	09.20 – 9.30	Спортна площадка
6.	Самоподготовка	09.30 – 10.05	Кабинет 7 и 7 А
7.	Почивка	10.05 – 10.25	Спортна площадка
8.	Самоподготовка	10.25 – 11.00	Кабинет 7 и 7 А
9.	Организиран отдиш и физическа активност	11.00 – 11.35	Спортна площадка
10.	Обяд	11.35 – 12.05	Помещение за хранене
11.	Организиран отдиш и физическа активност	12.05 – 12.40	Спортна площадка
12.	Допълнителни дейности за учител ГЦОУД	12.40 – 13.30	Учителска стая

II СМЯНА

Дневен режим – втори клас	
1. час	13,00ч. – 13,35ч.
2. час	13,50ч. – 14,25ч.
3. час	14,40ч. – 15,15ч.
4. час	15,40ч. – 16,15ч.
5. час	16,30ч. – 17,05ч.

ГЦОУД – I клас втора смяна

№	Дейност	Учебен час/ Почивка	Място на провеждане
1.	Допълнителни дейности за учител ГЦОУД	11.30-12.05	Учителска стая
2.	Обяд	12.05-12.45	Помещение за хранене
3.	Организиран отдиш и физическа активност	12.45-13.20	/Спортна площадка
4.	Занимания по интереси	13.20-13.55	Кабинет 5, 8/
5.	Почивка	13.55-14.05	Спортна площадка
6.	Самоподготовка	14.05-14.40	Кабинет 5, 8
7.	Почивка	14.40-15.00	Спортна площадка
8.	Самоподготовка	15.00-15.35	Кабинет 5, 8
9.	Почивка	15.35-15.50	Спортна площадка
10.	Занимания по интереси	15.50-16.25	Кабинет 5, 8/
11.	Почивка	16.25-16.35	Спортна площадка
12.	Организиран отдиш и физическа активност	16.35-17.10	Спортна площадка
13.	Допълнителни дейности за учител ГЦОУД	17.10-18.00	Учителска стая

ГЦОУД – III клас втора смяна

№	Дейност	Учебен час/ Почивка	Място на провеждане
1.	Допълнителни дейности за учител ГЦОУД	11.30-12.55	Учителска стая
2.	Обяд	12.55-13.25	Помещение за хранене
3.	Организиран отдых и физическа активност	13.25-13.55	Спортна площадка
4.	Самоподготовка	13.55-14.35	Кабинет 2, 3
5.	Почивка	14.35-14.50	Спортна площадка
6.	Самоподготовка	14.50-15.30	Кабинет 2, 3
7.	Почивка	15.30-15.40	Спортна площадка
8.	Занимания по интереси	15.40-16.20	Кабинет 2, 3
9.	Почивка	16.20-16.30	Спортна площадка
10.	Занимания по интереси	16.30-17.10	Кабинет 2, 3
11.	Организиран отдых и физическа активност	17.10-17.50	Спортна площадка
12.	Допълнителни дейности за учител ГЦОУД	17.50-18.20	Учителска стая

ГЦОУД – IV клас втора смяна

№	Дейност	Учебен час/ Почивка	Място на провеждане
1.	Допълнителни дейности за учител ГЦОУД	11.30-12.55	Учителска стая
2.	Организиран отдых и физическа активност	12.55-13.25	Спортна площадка
3.	Обяд	13.25-13.55	Помещение за хранене
4.	Занимания по интереси	13.55-14.35	Кабинет 1, 4
5.	Почивка	14.35-14.45	Спортна площадка
6.	Самоподготовка	14.45-15.25	Кабинет 1, 4
7.	Почивка	15.25-15.40	Спортна площадка
8.	Самоподготовка	15.40-16.20	Кабинет 1, 4
9.	Почивка	16.20-16.30	Спортна площадка
10.	Занимания по интереси	16.30-17.10	Кабинет 1, 4
11.	Организиран отдых и физическа активност	17.10-17.50	Спортна площадка
12.	Допълнителни дейности за учител ГЦОУД	17.50-18.20	Учителска стая

**График на дневния режим при провеждане на изследване на учениците с
неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID19 в присъствена форма на
обучение**

I СМЯНА

Дневен режим – първи клас	
Тестване	08,00 ч. – 08,45 ч.
1. час	08,45 ч. – 09,15 ч.
2. час	09,25 ч. – 09,55 ч.
3. час	10,15 ч. – 10,45 ч.
4. час	10,55 ч. – 11,25 ч.
4. час	11,35 ч. – 12,05 ч.

Дневен режим – трети клас	
Тестване	07,45 ч. – 08,15 ч.
1. час	08,15 ч. – 08,50 ч.
2. час	09,00 ч. – 09,35 ч.
3. час	09,45 ч. – 10,20 ч.
4. час	10,35 ч. – 11,10 ч.
5. час	11,20 ч. – 11,55 ч.
6. час	12,05 ч. – 12,40 ч.

Дневен режим – четвърти клас	
Тестване	07,45 ч. – 08,15 ч.
1. час	08,15 ч. – 08,50 ч.
2. час	09,00 ч. – 09,35 ч.
3. час	09,45 ч. – 10,20 ч.
4. час	10,35 ч. – 11,10 ч.
5. час	11,20 ч. – 11,55 ч.
6. час	12,05 ч. – 12,40 ч.

II СМЯНА

Дневен режим – втори клас	
Тестване	12,50 ч. – 13,20 ч.
1. час	13,20 ч. – 13,50 ч.
2. час	14,00 ч. – 14,30 ч.
3. час	14,40 ч. – 15,10 ч.
4. час	15,30 ч. – 16,00 ч.
5. час	16,10 ч. – 16,40 ч.

ГЦОУД I СМЯНА, II КЛАС

**График на дневния режим при провеждане на изследване на учениците с
неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID19**

№	Дейност	Учебен час/ Почивка	Място на провеждане
1.	Допълнителна дейност за учител ГЦОУД	07.30 – 08.00	Учителска стая
2.	Организиран отход и физическа активност	08.00 – 08.45	Тестване - Кабинет 7 и Компютърен кабинет
3.	Занимания по интереси	08.45 – 09.20	Кабинет 7 и Компютърен кабинет / Спортна площадка
4.	Почивка	09.20 – 09.30	Спортна площадка
5.	Самоподготовка	09.30 – 10.05	Кабинет 7 и Компютърен кабинет
6.	Почивка	10.05 – 10.25	Спортна площадка
7.	Самоподготовка	10.25 – 11.00	Кабинет 7 и Компютърен кабинет
8.	Почивка	11.00 – 11.10	Спортна площадка
9.	Обяд и организиран отход и физическа активност	11.10 – 11.50	Помещение за хранене / Спортна площадка
10.	Занимания по интереси	11.50 – 12.25	Кабинет 7 и Компютърен кабинет / Спортна площадка
12.	Отход	12.25 – 13.00	Спортна площадка
13.	Допълнителни дейности за учител ГЦОУД	13.00 – 13.30	Учителска стая

**График за провеждане на изследване на педагогическите специалисти за
COVID19***

I СМЯНА

Учители ПГ	7,30 ч.	Кабинет
Учители I клас	7,30 ч.	Кабинети
Учители III и IV клас	7,30 ч.	Кабинети
Учители ГЦОУД II клас	7,30 ч.	Кабинети

II СМЯНА

Учители II клас	12,30 ч.	Кабинети
Учители ГЦОУД, I, III и IV клас	11,30 ч.	Кабинети

I СМЯНА ИЛИ II СМЯНА

Учител по Английски език	20 мин. преди първия за деня час на учителя	Учителска стая
Учител по Музика	20 мин. преди първия за деня час на учителя	Учителска стая
Учител по ФВС и Спортни дейности	20 мин. преди първия за деня час на учителя.	Учителска стая

*с изключение на тези, които разполагат с валидни документи за ваксинация, преболедуване или изследване

II-ВИ ВАРИАНТ: ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

I. СЦЕНАРИЙ В ЗАВИСИМОСТ ОТ РАЗЛИЧНИТЕ НИВА НА ЗАБОЛЯЕМОСТ НА НАЦИОНАЛО, ОБЛАСТНО, ОБЩИНСКО И УЧИЛИЩНО НИВО

1. Ниво 1: Зелен сценарий

14-дневна заболяемост <100 на 100 000 души на областно ниво

Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерки, както следва:

- При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОРЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.
- При карантинирани от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОРЕС.
- В училището се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят в ОРЕС с карантинирани деца и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици.
- Организирането и провеждането на ОРЕС са в съответствие с учебния план и утвърдената учебна програма. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективния трудов договор и/или вътрешните правила за работна заплата.
- Ако при зелен сценарий на областно ниво в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

2. Ниво 2: Жълт сценарий

14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво

Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

- При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в зеления сценарий.

- При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболяли учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява съответното Регионално управление на образованието (РУО).
- При изготвяне на предложението за ротация се спазва принципът в ОРЕС да бъдат не повече от 50% от учениците.
- При изготвяне на аргументирано предложение за ротация първи следва да премине към ОРЕС випускът с най-много заболяли или контактни ученици.
- Учениците от начален етап (I-IV клас) преминават в ОРЕС в краен случай при обективна невъзможност обучението да продължи присъствено.
- Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със специални образователни потребности (СОП), като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.
- Мерките на училищно ниво при наличие на единични случаи на заразен/и ученик/ученици, педагогически персонал са идентични с тези от зеления сценарий.

3. Ниво 3: Червен сценарий

- 14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво
При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в зеления сценарий.
- Ако в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболяли учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

4. Ниво 4: Тъмночервен сценарий

- 14-дневна заболяемост ≥ 500 на 100 000 души на областно ниво
- Всички училища в съответната област преминават изцяло в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) само след заповед на министъра на здравеопазването, която изисква затваряне на училищата, последвана от заповед на министъра на образованието и науката за преминаване в ОРЕС.
- В случай че министърът на здравеопазването не разпорежи затваряне на училищата в съответната област, важат мерките, предвидени в червения сценарий.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО В ПРИСЪСТВЕНА ФОРМА И В ОРЕС

1. Присъствена форма на обучение

1.1. Ученици, които ще се обучават през учебната 2023- 2024 година в присъствена форма на обучение ще посещават училище, спазвайки държавните и общински указания и вътрешни училищни правила и протоколи за здравословна среда и безопасно поведение. При необходимост, през учебната година учениците ще бъдат обучавани в 3 различни учебни среди:

- Традиционна: за всички учениците от началния етап и подготвителната група;
- Електронна: за всички групи, класове и етапи на обучение при необходимост-извънредно положение, случай на COVID-19, карантина или изолация.

Обучението ще се осъществява изцяло дистанционно по график в електронна платформа Microsoft Teams.

- НУ „Отец Паисий“ гр. Пазарджик използва електронен дневник Shkolo.bg

1.2. Стартирането на учебната 2023-2024 година в присъствена форма на обучение ще стане при завишени изисквания по отношение на самоконтрол, самодисциплина и спазване на лична хигиена на всички ученици, учители, служители, помощен персонал, както и споделената отговорност за спазване на противоепидемичните мерки от страна на семействата на учениците. Всеки един от горепосочените е информиран за Плана и мерките на училището за безопасни и здравословни условия на труд и учене в повишена епидемична обстановка. Те включват, но подлежат на допълнение при нужда:

- Скрининг на симптомите у дома, преди пристигане в училище- температура, главоболие, загуба на вкус, конюнктивит, задушаване, кашлица;
- Медицински скрининг на симптомите при пристигане в училище;
- Правилно носене на лицево покритие на носа и устата (маска и/или шлем) в коридора, тоалетната, компютърен кабинет;
- Почистване на работното място преди началото на всеки час и в края на работния ден;
- Социална дистанция и ТИХО говорене;
- Спазване на лична хигиена при кашлица, кихане, ходене в тоалетна, хранене;
- Поетапни почивки, без засичане на ученици от отделни класове;
- Максимално използване на откритите пространства;
- Забрана за излизане извън пределите на училището през междучасията;
- Стриктно спазване на графика за пристигане в училище, почивка и излизане от училище. Родителите/придружителите на учениците остават децата до входа на училището и нямат право да влизат в двора и сградата на училището, освен след предварителна уговорка и само до конкретно указано място.

1.3. Премипаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока.
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)
- Ученикът не подлежи на оценяване.
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна.
- Училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.
- Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

5. Началният час на присъствените учебни часове за отделните класове е, както следва:

График на учебното време в присъствена форма на обучение:

КЛАС	НАЧАЛО	КРАЙ 5 час	КРАЙ 6 час
I	8:00	12.05	-
II	12.50	16.40	-
III	7.45	11.55	12.45
IV	7.45	11.55	12.45

2. ОРЕС

Училището преминава към ОРЕС при определени от Министерството на здравеопазването:

2.1. Прагови стойности (критерии) за заболялите от COVID-19, при които ще се преминава на обучение в електронна среда;

2.2. Актуализирани критерии (прагови стойности) за броя заболяли в училището, населеното място, региона от сезонни респираторни вируси, при който в училището, населеното място, региона се обявява грипна епидемия.

2.3. ОРЕС се прилага за училището, цели паралелки, които се обучават в дневна форма, както и за отделни ученици, които по медицински причини краткосрочно (до 30 дни или за друг срок, определен със ЗИД на ЗПУО) не могат да посещават училище.

2.4. ОРЕС се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

2.5. Когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

2.6. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото тук седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

2.7. В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия. Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, логопедична работа, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения,

2.8. В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест, учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище

2.9. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОРЕС за времето на карантината, след което се завръщат обратно в

училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

2.10. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училището преминават към ОРЕС за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

2.11. Допуска се включването на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка или на урок в дистанционна форма на обучение.

2.12. Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантинен по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му.

2.13. Организирането и провеждането на ОРЕС се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

2.14. При осъществяване на ОРЕС в НУ „Отец Паисий“ гр. Пазарджик ще се използва единна електронна платформа за цялото училище Microsoft Teams.

2.15. Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Създаден Екип за подкрепа при осъществяването на ОРЕС: Иванка Величкова, Саша Ангелова, Венелин Семерджиев, Бранимира Троянова, Мая Косва, Иванка Търкаланова
- Създаден Организационен екип: Бранимира Троянова, Катя Гацева
- Разработени алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина
- Изготвен списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОРЕС.

2.16. ОРЕС ще се осъществява по два основни начина:

СИНХРОННО ОБУЧЕНИЕ

Учителят и учениците от даден клас/ група присъстват едновременно във видео-конференцна класна стая в Microsoft Teams, като така всички ученици са ангажирани едновременно в учебния процес (**поставят се отсъствия и оценки**).

АСИНХРОННО ОБУЧЕНИЕ

Учителят с отделен ученик или група ученици са ангажирани с учебния процес в различно време и с различно учебно съдържание. Асинхронното обучение ще се прилага преимуществено за ученици в карантина и такива, нуждаещи се от консултации по отделни учебни предмети (**не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика**).

При редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР отсъствия се поставят само за часовете на синхронна ОЕСР.

При избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията са възможни и алтернативни начини, в т. ч. чрез предоставяне на материали на хартия

(възможно е и оценяване).

При осъществяване на ОЕСР в НУ „Отец Паисий“ гр. Пазарджик ще се използва единна електронна платформа за цялото училище Microsoft Teams.

- Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:
- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Създаден Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР: Гергана Комсийска, Марияна Ешкенази, Марияна Вишева, Ивайло Иванов, Мая Коева, Иванка Търкалапова
- Създаден Организационен екип: Бранимира Троянова, Катя Гацева
- Разработени алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина
- Изготвен списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР.

График на дневен режим в Електронна форма на обучение от разстояние:

Дневен режим на класовете 1 смяна	
Начален инструктаж	09,00ч. – 09,10ч.
1. час	09,10ч. – 09,30ч.
2. час	09,40ч. – 10,00ч.
3. час	10,10ч. – 10,30ч.
Почивка	10,30ч. – 10,50ч.
4. час	10,50ч. – 11,10ч.
5.час	11,20ч. – 11,40ч.
6. час	11,50ч. – 12,10ч.

Дневен режим на класовете 2 смяна	
Начален инструктаж	13,00ч. – 13,10ч.
1. час	13,10ч. – 13,30ч.
2. час	13,40ч. – 14,00ч.
3. час	14,10ч. – 14,30ч.
Почивка	14,30ч. – 15,10ч.
4. час	15,20ч. – 15,40ч.
5.час	15,50ч. – 16,10ч.
6. час	16,20ч. – 16,40ч.

Дневен режим на ГЦОУД 1 смяна	
Начален инструктаж	08,30ч. – 08,40ч.
1.час самоподготовка	08,40ч. – 09,00ч.
2.час самоподготовка	09,10ч. – 09,30ч.

3. час консултиране на домашна работа	09,40ч. – 10,00ч.
Почивка	10,00ч. – 10,20ч.
4. час консултиране на домашна работа	10,20ч. – 10,40ч.
5. час комуникация с ученици и родители	10,50ч. – 11,10ч.
6. час проверка на домашна работа и обратна връзка	11,20ч. – 11,40ч.

Дневен режим на ГЦОУД 2 смяна	
Начален инструктаж	13,30ч. – 13,40ч.
1. час самоподготовка	13,40ч. – 14,00ч.
2. час самоподготовка	14,10ч. – 14,30ч.
3. час консултиране на домашна работа	14,40ч. – 15,00ч.
Почивка	15,00ч. – 15,20ч.
4. час консултиране на домашна работа	15,20ч. – 15,40ч.
5. час комуникация с ученици и родители	15,50ч. – 16,10ч.
6. час проверка на домашна работа и обратна връзка	16,20ч. – 16,40ч.

Дневен режим на ПГ	
Начален инструктаж	09,00ч. – 09,10ч.
1. час – педагогическа ситуация	09,10ч. – 09,30ч.
2. час педагогическа ситуация	09,40ч. – 10,00ч.
3. час педагогическа ситуация	10,10ч. – 10,30ч.
Почивка	10,30ч. – 10,50ч.
4. час педагогическа ситуация	10,50ч. – 11,10ч.
5. час консултиране на домашна работа	11,20ч. – 11,40ч.
6. час комуникация с деца и родители	11,50ч. – 12,10ч.

График на дневен режим при присъствено обучение на класа и при карантиниране на ученик в ОЕСР:

Дневен режим – първи клас		
	Присъствено обучение на класа	При карантиниране на ученик в ОЕСР
1. час	08,00ч. – 08,35ч.	08,00ч. – 08,20ч.
2. час	08,50ч. – 09,25ч.	08,50ч. – 09,10ч.

3. час	09,50ч. – 10,25ч.	09,50ч. – 10,10ч.
4. час	10,40ч. – 11,15ч.	10,40ч. – 11,00ч.
5. час	11,30ч. – 12,05ч.	11,30ч. – 11,50ч.

Дневен режим – втори клас		
	Присъствено обучение на класа	При карантиниране на ученик в ОЕСР
1. час	13,00ч. – 13,35ч.	13,00ч. – 13,20ч.
2. час	13,50ч. – 14,25ч.	13,50ч. – 14,10ч.
3. час	14,40ч. – 15,15ч.	14,40ч. – 15,00ч.
4. час	15,40ч. – 16,15ч.	15,40ч. – 16,00ч.
5. час	16,30ч. – 17,05ч.	16,30ч. – 16,50ч.

Дневен режим – трети клас		
	Присъствено обучение на класа	При карантиниране на ученик в ОЕСР
1. час	08,00ч. – 08,40ч.	08,00ч. – 08,20ч.
2. час	08,50ч. – 09,30ч.	08,50ч. – 09,10ч.
3. час	09,50ч. – 10,30ч.	09,50ч. – 10,10ч.
4. час	10,40ч. – 11,20ч.	10,40ч. – 11,00ч.
5. час	11,30ч. – 12,10ч.	11,30ч. – 11,50ч.
6. час	12,15ч. – 12,55ч.	12,15ч. – 12,35ч.

Дневен режим – четвърти клас		
	Присъствено обучение на класа	При карантиниране на ученик в ОЕСР
1. час	08,00ч. – 08,40ч.	08,00ч. – 08,20ч.
2. час	08,50ч. – 09,30ч.	08,50ч. – 09,10ч.
3. час	09,50ч. – 10,30ч.	09,50ч. – 10,10ч.
4. час	10,40ч. – 11,20ч.	10,40ч. – 11,00ч.
5. час	11,30ч. – 12,10ч.	11,30ч. – 11,50ч.
6. час	12,15ч. – 12,55ч.	12,15ч. – 12,35ч.

ГЦОУД – 1 клас – втора смяна

№	Дейност	Учебен час/ Почивка	При карантиниране на ученик в ОЕСР
1.	Допълнителни дейности за учител ГЦОУД	11.30-12.05	
2.	Обяд	12.05-12.45	
3.	Организиран отдих и физическа активност	12.45-13.20	
4.	Занимания по интереси	13.20-13.55	
5.	Почивка	13.55-14.05	
6.	Самоподготовка	14.05-14.40	14.05-14.25
7.	Почивка	14.40-15.00	
8.	Самоподготовка	15.00-15.35	15.00-15.20
9.	Почивка	15.35-15.50	
10.	Занимания по интереси	15.50-16.25	
11.	Почивка	16.25-16.35	
12.	Организиран отдих и физическа активност	16.35-17.10	
13.	Допълнителни дейности за учител ГЦОУД	17.10-18.00	

ГЦОУД – 2 клас-първа смяна

№	Дейност	Учебен час/ Почивка	При карантиниране на ученик в ОЕСР
1.	Допълнителна дейност за учител ГЦОУД	07.30 – 8.00	
2.	Занимания по интереси	08.00 – 8.35	
3.	Почивка	08.35 – 8:45	
4.	Занимания по интереси	08.45 – 9.20	
5.	Почивка	09.20 – 9.30	
6.	Самоподготовка	09.30 – 10.05	09.30-09.50
7.	Почивка	10.05 – 10.25	
8.	Самоподготовка	10.25 – 11.00	10.25-10.45
9.	Организиран отдих и физическа активност	11.00 – 11.35	
10.	Обяд	11.35 – 12.05	
11.	Организиран отдих и физическа активност	12.05 – 12.40	
12.	Допълнителни дейности за учител ГЦОУД	12.40 – 13.30	

ГЦОУД – 3 клас – втора смяна

№	Дейност	Учебен час/ Почивка	При карантиниране на ученик в ОЕСР
1.	Допълнителни дейности за учител ГЦОУД	11.30-12.55	
2.	Обяд	12.55-13.25	
3.	Организиран отдих и физическа активност	13.25-13.55	
4.	Самоподготовка	13.55-14.35	13.55-14.15
5.	Почивка	14.35-14.50	
6.	Самоподготовка	14.50-15.30	14.50-15.10
7.	Почивка	15.30-15.40	
8.	Занимания по интереси	15.40-16.20	
9.	Почивка	16.20-16.30	
10.	Занимания по интереси	16.30-17.10	
11.	Организиран отдих и физическа активност	17.10-17.30	
12.	Допълнителни дейности за учител ГЦОУД	17.30-18.00	

ГЦОУД – 4 клас – втора смяна

№	Дейност	Учебен час/ Почивка	При карантиниране на ученик в ОЕСР
1.	Допълнителни дейности за учител ГЦОУД	11.30-12.55	
2.	Организиран отдих и физическа активност	12.55-13.25	
3.	Обяд	13.25-13.55	
4.	Занимания по интереси	13.55-14.35	
5.	Почивка	14.35-14.45	
6.	Самоподготовка	14.45-15.25	14.45-15.05
7.	Почивка	15.25-15.40	
8.	Самоподготовка	15.40-16.20	15.40-16.00
9.	Почивка	16.20-16.30	
10.	Занимания по интереси	16.30-17.10	
11.	Организиран отдих и физическа активност	17.10-17.30	
12.	Допълнителни дейности за учител ГЦОУД	17.30-18.00	

Настоящият план е неразделна част от Правила за работа в условията на COVID-19, приет на ПС с протокол №10/04.09.2023г. и е утвърден със Заповед № 655/04.09.2023г.


Динка Танчева
 директор на НУ "Отец Паисий"
 гр.Пазарджик



**Правила за учениците в НУ „Отец Паисий“ град Пазарджик през учебната
2023/2024год. в условията на COVID- 19:**

1. Влизане и излизане в сградата на училището да се осъществява без струпване на входа и при спазване на дистанция.
2. Влизането и излизането от сградата на училището за учениците от първа смяна 1 и 4 клас се осъществява през централен вход.
3. Влизането и излизането от сградата на училището учениците от 3 клас, ГЦОУД преди обед (2 клас) и ПГ се осъществява през заден вход.
4. Влизането и излизането от сградата на училището за учениците от втора смяна - 2 клас се осъществява през централен вход.
5. Влизането и излизането от сградата на училището за учениците от ГЦОУД – след обед (1, 3 и 4 клас) се осъществява през заден вход.
6. Придвижването по коридорите и стълбите да става еднопосочно и при спазване на дистанция.
7. Носене на лични предпазни средства (маски) е задължително: в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, библиотека, столова (освен при хранене). Личните предпазни средства се осигуряват от родителите. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:
 - В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
 - За учениците от предучилищните групи;
 - За учениците в начален етап (I-IV клас) по време на учебен час;
 - За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
 - В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
 - В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.
8. Носене на лични предпазни средства (маски) в класната стая е по желание на учениците и преценка на родителите.
9. Взаимодействат само със съучениците от класа или групата за целодневна организация или занимания по интереси.
10. Спазват лична хигиена: миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетна, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
11. Използват дезинфектант за ръце на алкохолна основа от автоматите в коридори, класни стаи, санитарни помещения или лични.
12. Избягват всякакви докосвания на лицето, носа, устата и очите. Не лягат по пода.
12. Не споделят храни и напитки.
13. Спазват постоянна дистанция, която не позволява пряко взаимодействие.
14. При ползване на санитарните помещения (тоалетна) спазват дистанция, изчакват в коридора и влизат само според свободните места



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” - ПАЗАРДЖИК

ул. „Константин Величков” №44 ☎034 987 888

E-mai: 1301222@edu.mon.bg, nupaisijpz@abv.bg

Правила за родителите в НУ „Отец Паисий“ град Пазарджик през учебната 2023/2024 год. в условията на COVID-19:

1. Влизане и излизане в района на училището да се осъществява само при необходимост, без струпване, при спазване на дистанция и ограничаване на престоя.
Допускат се придружителите на децата със специални образователни потребности (СОП) в училището при спазване на изискванията за носене на защитни маски за лице, физическа дистанция и дезинфекция.
2. Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от техните родители. Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедагогически персонал да са хирургически или поне от 3 слоя. Най-добрата комбинация на материал е:
 - а) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук;
 - б) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата;
 - в) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.
3. Незабавно уведомяване на класния ръководител при симптоми на заболяване от ученика или при контакт с болен от Ковид-19.
4. Провеждане на ежедневни разговори с учениците за спазване на правилата в училище и хигиенните мерки.
5. Да следят за симптоми на повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.
6. Да не изпращат болно дете/ученик в училище. Да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, включително медицинска бележка и необходимост от провеждане на тест.
7. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ. Срокът на задължителната изолация в домашни условия или в лечебно заведение за болнична помощ на лицата, болни от и заразители на COVID-19 е 7-дневен. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар или валиден документ, че е клинично здрав.
8. Всички контактни лица в семейството се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и РЗИ.
9. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище. Карантинен период - 5 дни.
10. При карантина и при промяна на епидемиологичната обстановка са длъжни да спазват задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние. Осигуряват достъп до електронно устройство, интернет свързаност и подпомагат детето при работа във виртуалните стаи на Майкрософт Тиймс.

11. Да подпомагат дейността на класните ръководители и учители. Мерките, предложени от училището да бъдат осъзнати и приемани като значими за опазване здравето на децата и учениците, но и на семействата.
12. Да демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и разясняване на децата. Личният пример е важен и това ще снее напрежението от непрекъснатото им повтаряне.
13. Комуникацията с учителите (включително родителски срещи) се осъществява с електронни средства при промяна в епидемиологичната обстановка, а индивидуални срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване изискванията на МЗ.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” - ПАЗАРДЖИК
ул. „Константин Величков” №44 ☎034 987 888
E-mai: 1301222@edu.mon.bg, nupaisijpz@abv.bg

Правила за учителите в НУ „Отец Паисий“, град Пазарджик през учебната 2023/2024 година в условията на COVID- 19:

1. Спазват общите здравни мерки, правилници, правила, съгласно МЗ и МОН.
2. Носят лични предпазни средства маски (шлемове, ръкавици) в общите закрити части на учебната сграда. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:
 - За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;
 - В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
 - В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.
3. За учители, които преподават само в една паралелка носенето на маски (шлемове, ръкавици) е по тяхно желание.
4. Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия.
5. Провеждат ежедневни разговори/беседи в първи учебен час - 5 минути за спазване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция с учениците.
6. Поставят на видно място в класни стаи и коридори информационни материали за правилна хигиена, спазване на дистанция, носене на маски.
7. В началото на всяка смяна (първи учебен час) подават обратна информация за общото състояние на учениците на медицинското лице.
8. Организируют постоянно разяснителни дейности на ученици и родители, свързани със симптомите на COVID 19, прилаганите здравни протоколи в училище и начина на уведомяване при възникване на съмнение, както и за последващите мерки.
9. Незабавно уведомяват директор, медицинското лице, изолират ученика или себе си и осъществяват връзка с родител/настойник при съмнение или случай на COVID-19 в училището. Стриктно спазват превантивните и ограничителните мерки при съмнение и при положителен резултат от тест.
10. Инструктират учениците от паралелката, родители/настойници за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
11. Спазват алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние, приет на ПС. Запознават родителите с двата варианта на дневен режим и създадената организация в училище.
12. Предоставят консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа по време на карантинния период на учениците в електронна среда.
13. Използват електронен дневник Школо и други интернет приложения за комуникация с родители, учители, директор, единна платформа Майкрософт Тиймс за провеждане на обучение в електронна среда. Използват синхронно и асинхронно ОЕСР. Отсъствия и оценки поставят само в синхронно ОЕСР. Запознават родителите с правила за ползване на електронните платформи, споделят линкове на електронни ресурси, добри практики, правилници, правила, графици и др.
14. Могат да провеждат часове на открито по изкуства, ФВС, музика и др. по решение на съответния учител.

15. Да събират актуална здравна информация за всяко дете. Извиняват отсъствията на ученици по здравословни причини с медицински документ от личен лекар или при съмнения с декларация от родител.
16. Да спазват график за дежурство и не допускат взаимодействие между отделните класове. Следят за придвижване на учениците при влизане и излизане в сградата, коридорите, стълбите, ползване на санитарни помещения, обособените зони в двора, график за хранене и начин на раздаване на закуски, плодове, мляко и др.
17. Следят за съобщения в групата за бърза комуникация – Вайбър групата на училището.
18. Престоят на учителите в учителската стая трябва да бъде само при непосредствена необходимост.
19. Приоритетно осъществяване на комуникацията в електронна среда, спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски при необходимост от пряка комуникация;
20. Комуникация с родителите предимно в електронна среда, индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;
21. Провеждане на родителски срещи, събрания на обществения съвет, на ученическия съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда се осъществява при промяна на епидемиологичната обстановка, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.
22. Ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици от училище, в което има карантиниран учител и/или ученик, или карантинирана паралелка за срока на карантината.
23. Организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.